



Consiglio Nazionale delle Ricerche

VQR 2015-2019

Nota per il deposito in People e la selezione dei prodotti da conferire

**a cura del Comitato di coordinamento permanente per la
gestione delle Biblioteche del CNR**

Istruzioni per la compilazione dei metadati e il caricamento degli allegati dei prodotti in People ai fini dell'esercizio VQR 2015-2019.

I campi contrassegnati da **asterisco** sono obbligatori in People e devono essere compilati.

Ai fini della VQR è suggerita la compilazione di alcuni campi non obbligatori, se ritenuti rilevanti per l'identificazione e la qualificazione del prodotto. In questo caso, in sostituzione dell'asterisco, è stato introdotto il termine "raccomandato" a fianco del nome del campo. Sono altresì segnalati i campi che possono **non** essere compilati in questa circostanza in quanto non necessari ai fini della VQR 2015-2019 e **non** trasferibili ad Anvur.

Elenco dei metadati – Accorpamento per tipologie basato sul documento "Modalità di conferimento dei prodotti della ricerca VQR 2015-19", pubblicato da ANVUR il 29 gennaio 2021

| Metadati comuni alla maggior parte delle tipologie ammesse a VQR | |
|---|--|
| Titolo* | Inserire il titolo del contributo come riportato nel file pdf allegato. |
| Anno di pubblicazione* | <p>Inserire l'anno di pubblicazione indicato nel file pdf allegato, che corrisponderà alla data di pubblicazione cartacea del prodotto se pubblicata nel periodo 2015-2019.</p> <p>Nel caso di prodotti pubblicati ONLINE nel periodo 2015-2019 MA in versione cartacea in anni successivi (2020/2021) è necessario che in People sia inserito l'anno di prima pubblicazione, ovvero l'anno della pubblicazione online.</p> <p>In questo secondo caso può essere opportuno segnalare nel campo Note/Altre informazioni di People (e possibilmente anche all'interno della Sezione VQR resa disponibile per la selezione dei prodotti da conferire) che l'anno di pubblicazione indicato è quello corrispondente all'Online First e che la data di pubblicazione cartacea è successiva (indicare anno).</p> <p>In caso di prodotti con data di pubblicazione online precedente alla data di pubblicazione cartacea, le informazioni citazionali faranno riferimento all'anno riportato nei database WoS e/o Scopus. Se l'anno presente dei database non è compreso nel quinquennio 2015-2019, la valutazione verrà effettuata con il metodo della <i>peer review</i> senza ausilio di informazioni citazionali.</p> |
| Tipo di prodotto* | <ul style="list-style-type: none"> - Verificare l'eligibilità della tipologia scelta in riferimento alle specifiche dettate da Anvur. - Selezionare la tipologia in base alla natura della pubblicazione. <p>A titolo di esempio, i contributi in <i>Book Series</i> quali <i>Lecture Notes in Computer Science</i>, sono attribuibili alla tipologia <i>Contributi in atti di convegno o alla tipologia Contributi in volume</i>, se trattasi di articoli selezionati e revisionati, mentre considerarli <i>Articoli in Rivista</i> è un'attribuzione decisamente errata in quanto la collana <i>Lecture Notes in Computer Science</i> è una pubblicazione in serie ma non è una rivista.</p> |
| Formato | Inserire il formato del prodotto che si sta depositando. Selezionare entrambe le tipologie di formato per prodotti pubblicati sia in versione elettronica che cartacea. |
| Autore/i* | Gli autori devono essere inseriti nell'ordine esatto di presentazione sulla pubblicazione. <u>Forma preferita:</u> |

| | |
|---|--|
| | <p>Cognome (spazio) iniziale del Nome (puntata); Cognome (spazio) iniziale de Nome (puntata) etc...</p> <p>Molino A.; Maggi R.; Farace D.; Menichelli G.</p> |
| Affiliazioni autori* | <p>L'affiliazione deve corrispondere a quella riportata nella pubblicazione. Le affiliazioni devono essere inserite nello stesso ordine di presentazione degli autori (preferibilmente senza uso di numeri, simboli etc..) separate tra loro da punto e virgola.</p> <p><u>Forma preferita:</u> CNR-ISTI, Pisa, Italy; CNR-IMATI, Genova, Italy; Greynet International, Amsterdam, The Netherlands; CNR-Area di Montelibretti, Roma, Italy</p> |
| Autori CNR e affiliazioni* | <p>L'inserimento dell'autore CNR è obbligatorio. Devono essere inseriti tutti gli autori CNR coinvolti nel prodotto.</p> <p>Il campo affiliazione non è obbligatorio: è consigliato selezionare la propria affiliazione tra quelle proposte dal sistema.</p> |
| Lingua/e* | Selezionare la lingua della pubblicazione. |
| Abstract - Sintesi - Descrizione* | Inserire l'abstract della pubblicazione. |
| Lingua abstract* | Selezionare la lingua dell'abstract come compare nella pubblicazione. |
| Altro abstract - Sintesi (INFORMAZIONE NON NECESSARIA AI FINI DELLA VQR 2015-2019 - NON TRASFERITA AD ANVUR) | Inserire un altro abstract (ad es. in una lingua diversa). |
| Lingua altro abstract (INFORMAZIONE NON NECESSARIA AI FINI DELLA VQR 2015-2019 - NON TRASFERITA AD ANVUR) | Se viene inserito un secondo abstract è suggerito selezionare la lingua corrispondente. |
| Pagine da (raccomandato) | <p>Inserire il numero di pagina iniziale rispetto alla pubblicazione.</p> <p><u>Forma preferita:</u> numerazione della fonte (rivista, libro, atti di congresso...) - nel caso della sola numerazione dell'articolo: numero articolo – pagina iniziale.</p> |
| Pagine a (raccomandato) | <p>Inserire il numero di pagina finale rispetto alla pubblicazione.</p> <p><u>Forma preferita:</u> numerazione della fonte (rivista, libro, atti di congresso...) - nel caso della sola numerazione dell'articolo: numero articolo – pagina finale.</p> |
| Pagine totali | Inserire il numero totale <u>solo</u> se si tratta di monografie o di articoli che riportano soltanto la numerazione complessiva. |
| DOI (raccomandato) | Inserire il codice DOI che si trova sul pdf allegato, sul sito dell'editore o nelle banche dati. |
| Verificato da referee (raccomandato) | Indicare se il prodotto è stato sottoposto a peer-review selezionando Nazionale o Internazionale. |
| Stato della pubblicazione* | <p>Il campo contiene l'indicazione dello stato del prodotto nel suo iter di pubblicazione, non deve essere selezionato in riferimento al file allegato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preprint (versione sottomessa ma non ancora accettata né sottoposta a peer-review); • postprint - versione accettata e già sottoposta a peer-review, in attesa di pubblicazione; • published version – il prodotto è già stato pubblicato. <p>Attenzione: i prodotti conferibili a VQR devono essere lavori pubblicati per cui lo stato che dovrà essere indicato è Published version.</p> |
| Indicizzazione (in banche dati controllate) (raccomandato) | Inserire i seguenti codici: |

| | |
|--|---|
| | <p>Web of Science (WoS) il codice si trova all'interno della scheda descrittiva del prodotto, nel campo Accession Number: <i>ISI Web of Science (WOS) (Codice:000466587400005)</i></p> <p>Per SCOPUS Il codice è contenuto nella URL del prodotto: <i>Scopus (Codice:2-s2.0-85063547704)</i></p> <p>Si ricorda che, ai fini della VQR 2015-2019, è indispensabile l'inserimento dei codici identificativi del prodotto nelle due banche dati per l'elaborazione delle informazioni e la collocazione del prodotto nella/e classe/i di merito individuate dai GEV.</p> |
| Parole chiave* | Inserire le parole chiave rilevanti a descrivere il prodotto, separate tra loro da virgola. |
| URL (raccomandato) | Inserire la URL della pagina di pubblicazione dell'articolo. Nel caso in cui sia stata inserita la URL della banca dati (import da WoS e/o da Scopus) questa deve essere sostituita con quella del sito dell'editore. |
| Licenza | Nel caso in cui il prodotto sia pubblicato in open access è possibile inserire la tipologia di licenza attribuita dall'autore: CC-BY, CC BY NC, CC BY ND etc... |
| Scadenza embargo | <p>Inserire la data di scadenza dell'embargo applicato dall'editore alla versione depositata. L'embargo è il periodo temporale in cui un prodotto può essere depositato ma non può essere reso visibile pubblicamente. Solitamente è applicato alla versione postprint, più raramente al preprint, per cui la compilazione del campo è raccomandata qualora sia stata depositata una di queste due versioni (per la verifica delle versioni e dei tempi di embargo vedi di seguito campo Allegati).</p> <p>L'embargo non viene applicato alla versione pubblicata (se non in casi molto rari) né quando il prodotto è pubblicato in open access né quando il prodotto è pubblicato in modo tradizionale, perché la versione pubblicata solitamente deve rimanere ad accesso chiuso.</p> <p><u>Forma preferita per l'indicazione dei tempi di embargo:</u> 13/07/2022</p> |
| Data di accettazione (INFORMAZIONE NON NECESSARIA AI FINI DELLA VQR 2015-2019 – NON TRASFERITA AD ANVUR) | <p>Inserire la data di accettazione del prodotto, quando risulti indicata dalla sede di pubblicazione.</p> <p><u>Forma preferita:</u> 13/07/2018</p> |
| Titolo parallelo (INFORMAZIONE NON NECESSARIA AI FINI DELLA VQR 2015-2019 – NON TRASFERITA AD ANVUR) | Inserire l'eventuale titolo parallelo (il titolo parallelo è il titolo in un'altra lingua e/o alfabeto). |
| Note/Altre informazioni (INFORMAZIONE NON NECESSARIA AI FINI DELLA VQR 2015-2019 – NON TRASFERITA AD ANVUR) | <p>È suggerito l'utilizzo di questo campo per indicare la data di prima pubblicazione dell'articolo nel caso in cui il lavoro si presenti su due anni di pubblicazione.</p> <p><u>Forma preferita:</u> Online First: 26 marzo 2019</p> |
| Allegati* | <p>Come indicato nell'articolo 6 – comma 10 del Bando VQR – aggiornamento del 25 settembre 2020, deve essere allegato il pdf della versione finale pubblicata (Version of Record, VoR).</p> <p><u>Inserire:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nel campo Titolo – il titolo del lavoro in forma estesa o sintetica (il campo è obbligatorio); • nel campo Descrizione – quale versione del lavoro è stata depositata; • Tipo documento: application/pdf |

| | |
|---|--|
| | <p>Permessi per l'accesso al file: indicare il diritto di accesso assegnato alla versione digitale depositata, dopo aver verificato quanto stabilito dalle politiche dell'editore sulla risorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Privato (non visibile pubblicamente) ▪ Riservato (visibile solo a personale CNR autorizzato) ▪ Pubblico (visibile pubblicamente) <p>Per verificare le politiche dell'editore e i periodi di embargo è necessario consultare il sito Sherpa-Romeo, al seguente indirizzo https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/. Effettuando una ricerca con il titolo della rivista viene visualizzata la pagina in cui sono raccolte tutte le informazioni inerenti il deposito e la fruizione pubblica delle diverse versioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Published Version (versione finale pubblicata dall'editore) ✓ Accepted Version (postprint) ✓ Submitted Version (preprint) <p>Attribuire sempre il diritto di accesso Riservato alla versione pubblicata, tranne il caso in cui si tratti di un lavoro pubblicato in open access. In questo caso dovrà essere attribuito il diritto di accesso Pubblico.</p> <p>Attenzione</p> <p>Il Bando VQR 2015-2019 (articolo 8) stabilisce che: “...nel caso di articoli scientifici relativi a risultati della ricerca finanziata per una quota pari o superiore al 50% con fondi pubblici e pubblicati su periodici a carattere scientifico...” è necessario depositare anche una versione consentita per l'accesso aperto, secondo le modalità indicate dal Bando stesso (vedi di seguito Istruzioni per il caricamento dei prodotti nella Sezione VQR di People).</p> <p>Nel caso in cui sia già depositato in People un allegato diverso dalla versione pubblicata, sarà necessario indicare nel campo Descrizione di quale versione si tratta (preprint, postprint) attribuendo al file il diritto di accesso consentito dall'editore per quella specifica versione.</p> |
| <p>Strutture CNR (raccomandato)</p> | <p>Inserire tutte le strutture CNR coinvolte nel prodotto.</p> |
| <p>Moduli/Attività/Sottoprogetti CNR (INFORMAZIONE NON NECESSARIA AI FINI DELLA VQR 2015-2019 – NON TRASFERITA AD ANVUR)</p> | <p>È possibile digitare il codice del modulo/attività/sottoprogetto (completo) o parte della denominazione e selezionare il modulo/attività/sottoprogetto dalla casella a discesa. È possibile selezionare più di un modulo/attività/sottoprogetto.</p> |
| <p>Progetti Europei (INFORMAZIONE NON NECESSARIA AI FINI DELLA VQR 2015-2019 – NON TRASFERITA AD ANVUR)</p> | <p>Indicare il/i progetto/i europeo/i se il lavoro è finanziato. Digitare il codice del progetto (completo) o parte della denominazione, poi selezionare il progetto dalla casella a discesa.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Monografia scientifica e prodotti assimilati*</p> <p>Monografia o trattato scientifico - Concordanza - Commento scientifico - Edizione critica di testi/scavo - Pubblicazioni di fonti inedite - Traduzione di libro</p> <p>*(include anche manuali di contenuto non meramente didattico, grammatiche descrittive, storiche e dizionari scientifici)</p> | |
| <p>Serie/Collana</p> | <p>Il titolo della collana è derivato dal repertorio ISSN e selezionabile dalla casella a discesa. È possibile effettuare una ricerca per titolo o per ISSN (identificativo della pubblicazione in serie).</p> |

| | |
|--|---|
| | Nel caso in cui la collana non sia presente nel database, è necessario inoltrare la richiesta di inserimento tramite HelpDesk, fornendo i dati necessaria alla sua identificazione. Lo Staff prenderà in carico la richiesta e, dopo aver effettuato il controllo dei dati forniti, provvederà all'inserimento A conclusione della procedura il richiedente riceverà una comunicazione e potrà inserire il prodotto. |
| Titolo del volume | Per le monografie coincide con il titolo del volume o del libro già indicato nel campo Titolo. |
| Numero volume della serie/collana | Inserire il numero del volume della collana, se presente sulla pubblicazione. |
| Curatore/i del volume | Inserire il nome del curatore (o dei curatori) del volume se presente/i sulla pubblicazione. |
| ISBN (raccomandato) | Inserire il codice ISBN reperibile sulla pubblicazione, sul sito dell'editore o nelle banche dati. |
| Titolo originale opera tradotta* | Campo obbligatorio solo per la Traduzione di libro: inserire il titolo dell'opera originale. |
| Autore/i opera originale* | Campo obbligatorio solo per la Traduzione di libro: inserire il nome dell'autore dell'opera originale. |
| Lingua opera originale* | Campo obbligatorio solo per la Traduzione di libro: inserire la lingua dell'opera originale. |
| Edizione/Versione | Inserire l'edizione se diversa dalla prima. |
| Editore | Inserire il nome dell'editore come risulta nella pubblicazione. |

Contributo in rivista, limitatamente alle seguenti tipologie

Articolo in rivista - Rassegna critica della letteratura scientifica (Review) - Lettera (Letter) - Breve rassegna bibliografica o short survey, per i soli settori in cui è scientificamente rilevante (su decisione del GEV) - Contributo a Forum su invito della redazione della Rivista - Edizione critica di testo breve pubblicate in rivista – Nota a sentenza

| | |
|------------------------------------|---|
| Rivista* | Il titolo della rivista è derivato dal repertorio ISSN e selezionabile dalla casella a discesa. È possibile effettuare una ricerca per titolo o per ISSN (identificativo della rivista). Nel caso in cui la rivista non sia presente nel database, è necessario inoltrare la richiesta di inserimento tramite HelpDesk, fornendo i dati necessaria alla sua identificazione. Lo Staff prenderà in carico la richiesta e, dopo aver effettuato il controllo dei dati forniti, provvederà all'inserimento A conclusione della procedura il richiedente riceverà una comunicazione e potrà inserire il prodotto. |
| Numero volume della rivista | Inserire il volume se indicato sulla pubblicazione. <u>Forma preferita:</u> numerazione della rivista compreso il caso in cui sia numerato soltanto l'articolo. |
| Fascicolo della rivista | Inserire il fascicolo se indicato sulla pubblicazione. <u>Forma preferita:</u> numerazione della rivista. |
| Editore | L'editore è già compreso nei dati bibliografici della rivista derivati dal repertorio ISSN. |

| Contributo in volume | |
|--|--|
| Contributo in volume (comprese Edizioni critiche di testo breve) - Prefazione/Postfazione - Voce in dizionario o enciclopedia - Traduzione in volume (per i soli SSD in cui è scientificamente rilevante, su decisione del GEV) - Schede di catalogo, repertorio o corpora | |
| Tipologia di contributo in volume/voce* | Indicare il tipo di contributo tra quelli indicati dal sistema: Capitolo <input type="radio"/> Saggio <input type="radio"/> Paragrafo |
| Serie/Collana | Il titolo della collana è derivato dal repertorio ISSN e selezionabile dalla casella a discesa. È possibile effettuare una ricerca per titolo o per ISSN (identificativo della pubblicazione in serie). Nel caso in cui la collana non sia presente nel database, è necessario inoltrare la richiesta di inserimento tramite HelpDesk, fornendo i dati necessaria alla sua identificazione. Lo Staff prenderà in carico la richiesta e, dopo aver effettuato il controllo dei dati forniti, provvederà all'inserimento A conclusione della procedura il richiedente riceverà una comunicazione e potrà inserire il prodotto. |
| Titolo del volume (raccomandato) | Inserire il titolo del volume in cui è contenuto il contributo. |
| Numero volume della serie/collana | Inserire il numero del volume della collana, se indicato sulla pubblicazione. |
| Curatore/i del volume | Inserire il nome del curatore (o dei curatori) del volume se indicato/i sulla pubblicazione. |
| ISBN (raccomandato) | Inserire il codice ISBN reperibile sulla pubblicazione, sul sito dell'editore o nelle banche dati. |
| Edizione/Versione | Inserire l'edizione se diversa dalla prima. |
| Titolo originale opera tradotta* | Campo obbligatorio solo per la Traduzione di libro: inserire il titolo dell'opera originale. |
| Autore/i opera originale* | Campo obbligatorio solo per la Traduzione di libro: inserire il nome dell'autore dell'opera originale. |
| Lingua opera originale* | Campo obbligatorio solo per la Traduzione di libro: inserire la lingua dell'opera originale. |
| Editore | Inserire il nome dell'editore come indicato sulla pubblicazione. |

| Contributo in atto di convegno | |
|--|--|
| Contributi di atti di convegno in rivista (Conference papers) - Contributi di atti di convegno in volume | |
| Serie/Collana | Il titolo della collana è derivato dal repertorio ISSN e selezionabile dalla casella a discesa. È possibile effettuare una ricerca per titolo o per ISSN (identificativo della pubblicazione in serie). Nel caso in cui la collana non sia presente nel database, è necessario inoltrare la richiesta di inserimento tramite HelpDesk, fornendo i dati necessaria alla sua identificazione. Lo Staff prenderà in carico la richiesta e, dopo aver effettuato il controllo dei dati forniti, provvederà all'inserimento A conclusione della procedura il richiedente riceverà una comunicazione e potrà inserire il prodotto. |
| Titolo del volume | Inserire il titolo del volume se il congresso presenta un titolo distintivo che lo caratterizza, rispetto a quello generico, utilizzato per la sua identificazione. Solitamente si tratta di un titolo che ne indica il tema nello specifico. <u>Esempio:</u> Titolo generico: 22nd International Conference on Grey Literature |

| | |
|--|---|
| | Titolo volume: Applications of Grey Literature for Science and Society |
| Numero volume della serie/collana | Inserire il numero del volume della collana, se indicato sulla pubblicazione. |
| Curatore/i del volume | Inserire il nome del curatore (o dei curatori) del volume se indicato/i sulla pubblicazione. |
| Rivista | Il campo può essere utilizzato quando il prodotto è un contributo in atti di congresso pubblicato in una rivista. Le indicazioni sulla compilazione sono fornite nel campo <i>Rivista della tipologia Contributo in rivista</i> . |
| Numero volume della rivista | Inserire il volume se indicato sulla pubblicazione. <u>Forma preferita:</u> numerazione della rivista compreso il caso in cui sia numerato soltanto l'articolo. |
| ISBN (raccomandato) | Inserire il codice ISBN reperibile sulla pubblicazione, sul sito dell'editore o nelle banche dati. |
| Editore | Inserire il nome dell'editore come indicato sulla pubblicazione. |
| Titolo convegno/congresso* | Inserire il titolo che identifica il convegno. <u>Forma preferita:</u> Acronimo Anno Titolo - ECIR 2020 – 13th European Conference on Information Retrieval |
| Luogo convegno/congresso | Inserire il luogo di svolgimento del congresso. |
| Data/e convegno/congresso* | Inserire la data del congresso come risulta nella pubblicazione. |
| Rilevanza* | Selezionare il valore Nazionale o Internazionale rispetto alla tipologia di congresso. |
| Relazione* | Indicare il tipo di contributo tra quelli indicati dal sistema: Su invito <input checked="" type="radio"/> Contributo |

Brevetti concessi nel quinquennio della VQR (dal 1/1/2015 al 31/12/2019)

Non sono conferibili i prodotti eventualmente presentati nell'ambito della valutazione della Terza missione.

| | |
|---|---|
| Tipologia di brevetto* | Indicare il tipo di brevetto tra quelli indicati dal sistema: Nazionale <input type="radio"/> Internazionale <input type="radio"/> Europeo <input type="radio"/> Comunitario |
| Numero brevetto* | Indicare il numero di brevetto come riportato sulla documentazione ufficiale. |
| Anno di concessione (raccomandato) | Inserire l'anno di concessione del brevetto nel formato AAAA (quattro cifre), ad esempio 2000 |
| Nazione/i di deposito* | Inserire la nazione dove è stato depositato il brevetto |
| Descrizione* | Inserire una breve descrizione dell'invenzione. |
| Istituto richiedente | Inserire la denominazione dell'Istituto che richiede il deposito del brevetto. |
| Titolarità del brevetto (raccomandato) | Indicare chi è il titolare della proprietà intellettuale sul brevetto. |
| Usi/Vantaggi | Utilizzare il campo per descrivere gli usi e i vantaggi dell'invenzione. |

Altri tipi di prodotti scientifici*

Composizioni - Disegni - Progetti architettonici - Opere di design - Performance (artistica, teatrale, musicale) - Esposizioni - Mostre - Schede epigrafiche e archeologiche - Prototipi d'arte e relativi progetti (include anche Prototipi di strumentazioni o dispositivi di interesse

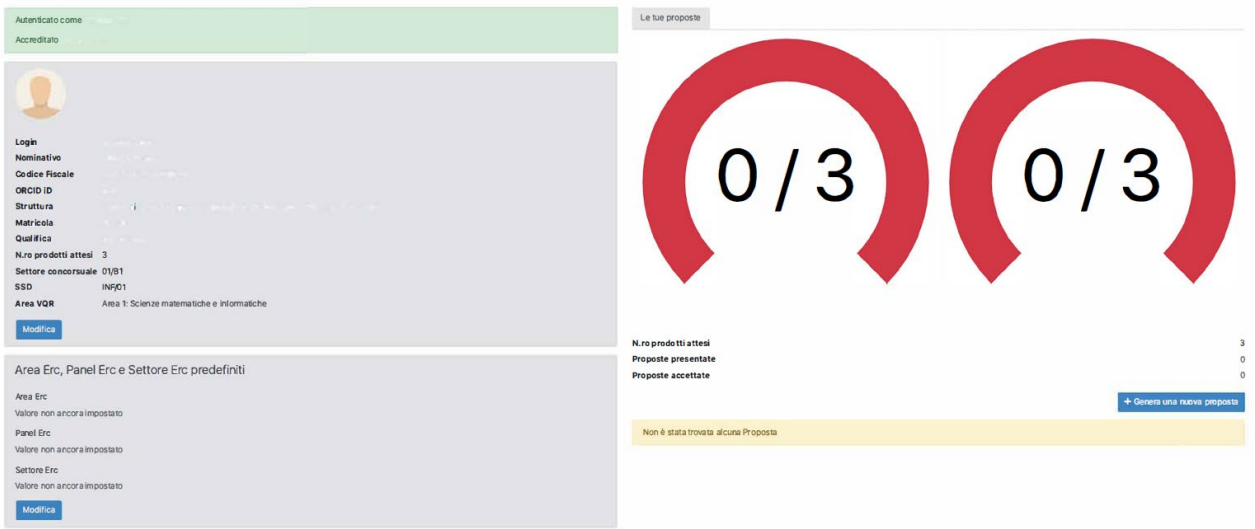
tecnologico e relativi progetti) - Banche dati e software - Carte tematiche - Test psicologici - Materiali audiovisivi
*(solo se corredati da elementi ufficiali atti a consentire l'identificazione dell'autore e della data di produzione)

Per queste tipologie sono previsti in People i soli metadati descrittivi a carattere generale indicati nel modulo *Metadati comuni alla maggior parte delle tipologie ammesse a VQR*. Non tutte le tipologie ammesse da Anvur e qui elencate sono presenti in People.

Istruzioni per il caricamento dei prodotti nella Sezione VQR di People

L'accesso al Modulo VQR avviene mediante l'inserimento delle proprie credenziali SIPER.

Effettuato l'accesso, la prima sezione del modulo mostra i dati di identificazione dell'Accreditato, derivati dalla pagina personale in People (figura 1).



The screenshot displays the user interface for the VQR section. On the left, there is a profile card for 'Accreditato' with a 'Modifica' button. The profile information includes: Login, Nominativo, Codice Fiscale, ORCID ID, Struttura, Matricola, Qualifica, N.ro prodotti attesi (3), Settore concorsuale (01/01), SSD (INF01), and Area VQR (Area 1: Scienze matematiche e informatiche). Below this, there are fields for 'Area Erc, Panel Erc e Settore Erc predefiniti', all of which are currently set to 'Valore non ancora impostato' and also have a 'Modifica' button. On the right, a section titled 'Le tue proposte' shows two large red circular progress indicators, each displaying '0 / 3'. Below these indicators, a table shows: 'N.ro prodotti attesi' (3), 'Proposte presentate' (0), and 'Proposte accettate' (0). A '+ Genera una nuova proposta' button is located at the bottom right of this section. A yellow banner at the bottom of the right section states 'Non è stata trovata alcuna Proposta'.

Figura 1

Nel caso in cui alcune informazioni non siano visibili o siano errate, possono essere modificate e/o inserite cliccando sul pulsante Modifica, ad eccezione del **Codice Fiscale**.

I contenuti dei campi Settore concorsuale, SSD e Area VQR, già precompilati, possono essere modificati. Se le informazioni ERC non sono presenti è possibile inserirle e, in questo caso, saranno visibili anche nella sezione Informazioni per la VQR.

La zona a destra dello schermo si aggiorna automaticamente in base all'inserimento delle proposte da parte degli Accreditati. In questa fase è possibile selezionare tutti i prodotti voluti, ma sarà conferibile il numero massimo di quattro prodotti per ogni Accreditato.

Questa zona del modulo si aggiorna automaticamente; successivamente sarà aggiornato anche il numero dei prodotti accettati.

Cliccare su **Genera una nuova proposta** per visualizzare il pulsante **Importa da People**. Si aprirà l'elenco dei prodotti pubblicati nell'intervallo di anni VQR: 2015-2019, sia in versione *print* sia *online*. Se l'anno di pubblicazione non è compreso in questo intervallo il prodotto non viene mostrato.

Cliccare su **Copia i dati** per derivare i metadati del prodotto scelto.

Utilizzare il pulsante **Precompila GEV e Categoria disciplinare** per scegliere la Categoria disciplinare/indicatore di riferimento. I campi relativi alle Informazioni per la VQR si compilano automaticamente, ad eccezione del Settore Scientifico Disciplinare (SSD) che può differire da quello dell'Accreditato ed essere selezionato in base al prodotto.

Se compilate nella prima sezione, le informazioni ERC saranno visualizzate, altrimenti potranno essere inserite, selezionandole dalla casella a discesa.

É da tenere presente che l'indicazione del GEV e della categoria disciplinare da parte del sistema intende essere solo un suggerimento. La scelta può essere effettuata anche manualmente, senza tenere conto delle proposte fornite dall'applicativo.

La compilazione manuale andrà necessariamente utilizzata, ad esempio, nel caso di prodotti pubblicati nel 2019, laddove i GEV abbiano stabilito di non ricorrere ai dati citazionali e di adottare soltanto la modalità di valutazione *peer review* (per reperire l'informazione è necessario consultare i documenti predisposti dai singoli GEV sul sito Anvur: <https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/gev/>).

Attenzione - in questi casi occorre valutare le proposte dell'applicativo perché potrebbe essere suggerita una classificazione non pertinente per il proprio settore disciplinare o GEV di riferimento.

L'opzione **Area emergente** intende rilevare se il prodotto è riferibile ad attività di ricerca in aree emergenti a livello internazionale o in aree di forte specializzazione o a carattere interdisciplinare. Selezionando "SI" è necessario inserire una breve descrizione che motivi la scelta effettuata.

L'opzione **Valore doppio** si riferisce soltanto alle monografie o prodotti assimilati. Selezionare "SI" se si intende richiedere che il prodotto sia valutato considerandolo equivalente a 2 prodotti.

Open Access

Il Bando VQR 2015-2019 (articolo 8) stabilisce che: *"...nel caso di articoli scientifici relativi a risultati della ricerca finanziata per una quota pari o superiore al 50% con fondi pubblici e pubblicati su periodici a carattere scientifico..."* è necessario depositare anche una versione consentita per l'accesso aperto, secondo le modalità indicate dal Bando stesso.

In questa sezione è possibile fornire le indicazioni inerenti la pubblicazione in accesso aperto, in base alle seguenti opzioni, mutualmente esclusive:

- 1) mi riservo di fornire questa informazione entro il 3 giugno 2022;
- 2) il prodotto della ricerca è già liberamente e gratuitamente accessibile (indicare la URL nel campo successivo);
- 3) il prodotto della ricerca sarà liberamente e gratuitamente accessibile entro il 3 giugno 2022 (opzione di default);
- 4) il prodotto non è e non sarà accessibile in formato aperto (indicare il motivo nel campo successivo).

Selezionare **l'opzione 1** riservandosi la facoltà di fornire l'informazione successivamente, entro il 3 giugno 2022, nel caso in cui non si disponga di una versione ad accesso aperto del prodotto o esistano dubbi sul luogo di deposito del prodotto stesso o sull'utilizzo della versione digitale autorizzata dall'editore.

- 5) Il campo URL in questo caso non è visibile e sarà possibile compilarlo successivamente.

Selezionare **l'opzione 2** se è già disponibile una versione ad accesso aperto del prodotto.

- versione pubblicata - se il prodotto è pubblicato in una rivista ad accesso aperto inserire la URL della pagina dell'articolo sul sito della rivista;
- versione preprint o postprint – inserire la URL dell'archivio ad accesso aperto in cui il prodotto si trova depositato (arXiv, Zenodo, bioarXiv, IRIS...) o sul sito web personale di un autore.

Attenzione: non sono considerate sito web dell'autore le pagine personali di Research Gate o Academia.

Selezionare **l'opzione 3** nel caso in cui la versione ad accesso aperto del prodotto sia soggetta a un periodo di embargo. Solitamente, la versione a cui viene applicato l'embargo è il postprint (vedi **Istruzioni per la compilazione dei metadati e il caricamento degli allegati dei prodotti in People ai fini dell'esercizio VQR 2015-2019**). Anche in questo caso il campo URL non è visibile e sarà possibile compilarlo successivamente, entro il 3 giugno 2022.

In questo caso la URL di default rimanda a CNR ExploRA che, al momento, visualizza pubblicamente soltanto i metadati dei prodotti depositati in People mentre non espone i file allegati. Tuttavia, è suggerito mantenere il link qualora la versione ad accesso aperto sia stata depositata in People in quanto la fruizione degli allegati dal portale sarà consentita entro le tempistiche indicate da Anvur¹.

Selezionare **l'opzione 4** se il prodotto non è e non sarà accessibile in formato aperto (indicare il motivo nel campo successivo). Scegliere questa opzione **solo** nel caso in cui il contratto stipulato con l'editore non consenta il deposito e la visualizzazione pubblica di alcuna versione per l'accesso aperto.

Le motivazioni proposte sono le seguenti:

- il prodotto ha un embargo con scadenza successiva al 30 luglio 2022;
- il prodotto non è il risultato di una ricerca finanziata per almeno il 50% con fondi pubblici e i diritti sono stati ceduti all'Editore;
- Altro (specificare il motivo nel campo successivo "*Dettaglio del motivo per cui il prodotto non è e non sarà accessibile in formato aperto*") – se necessario, indicare una motivazione diversa dalle precedenti.

Si ricorda che, qualora il periodo di embargo sulla versione postprint superi la scadenza di cui sopra, è possibile ricorrere al deposito della **versione preprint**, solitamente non soggetta a periodi di embargo.

Una volta completato l'inserimento di tutte le informazioni è possibile concludere la procedura salvando le informazioni come bozza per recuperarle in un momento successivo, oppure cliccando su Salva e proponi per inviare i prodotti all'approvazione del Direttore.

L'ordine di priorità dei prodotti viene assegnato dall'applicativo in relazione all'inserimento. Una volta selezionati tutti i prodotti che si intende proporre è possibile modificare l'ordinamento in base alla priorità voluta.

¹ L'approvazione della Policy istituzionale sull'accesso aperto (Open Access) ai prodotti della letteratura scientifica CNR da parte dei vertici dell'Ente, attualmente in corso, autorizzerà l'esposizione degli allegati depositati in People dal portale CNR ExploRA.