

Corso di formazione
Software di gestione di sistemi bibliotecari
“LIBERO” v. 6.2.1
Roma, Università Pontificia Salesiana
(29 ottobre 2012)
Pisa, Area della Ricerca CNR di Pisa
(18 dicembre 2012)

Programma del corso

- ❖ Introduzione all'organizzazione ed ai moduli del sistema
- ❖ Introduzione ai parametri ed alla loro gestione
- ❖ Introduzione al modulo Cataloguing
 - ✓ Parametri del modulo
 - ✓ Overview delle funzioni
- ❖ Modulo Cataloguing
 - ✓ Conoscenza delle icone e del loro significato
 - ✓ Ricerca di base
 - ✓ Ricerca avanzata
 - ✓ Ricerca *booleana*
 - Catalogazione Non-MARC
 - ✓ Utilizzo delle interfacce di sistema
 - Catalogazione MARC
 - ✓ Uso di un template
 - ✓ Copia di un record
 - ✓ Inserimento manuale
 - Fusione di records
 - Procedure di Import/Export

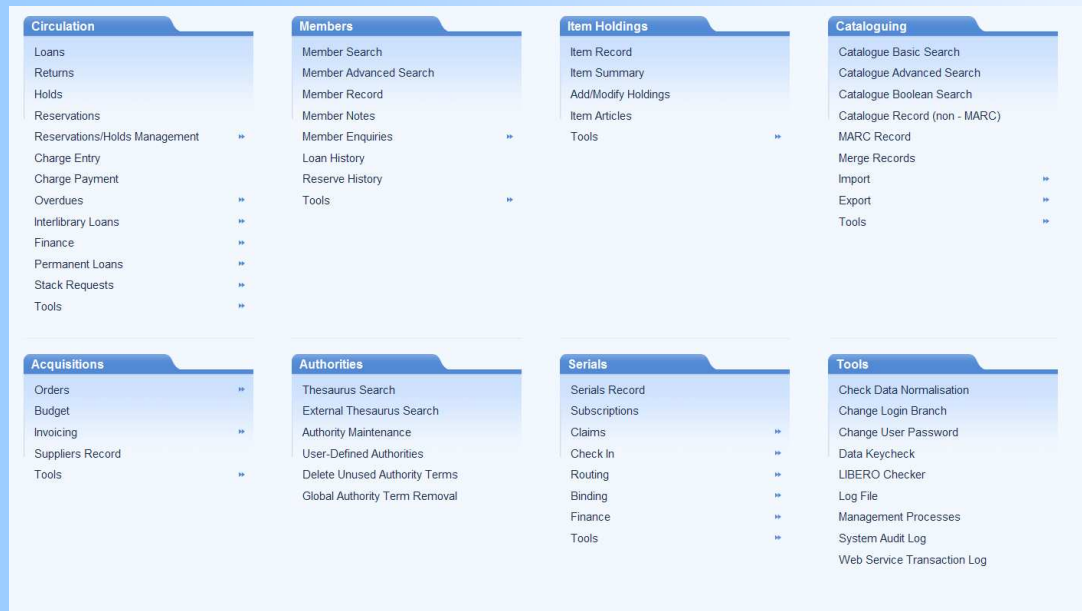
LIBERO versione 6.2.1

Libero è costituito da un insieme di moduli che lavorano ed interagiscono tra loro in modo integrato. L'ultima versione (6.2.1) mantiene e consolida questa caratteristica presentando una piattaforma innovativa e completamente Web-based. L'utilizzo del sistema da parte degli utenti (sia bibliotecari che finali) avviene pertanto direttamente in rete, in modo rinnovato, dinamico e volto a facilitare *l'organizzazione del sistema, il dinamismo e la creatività nella gestione della biblioteca* (cfr. <http://www.infologic.it>)

In questa nuova versione gli ambienti di lavoro a disposizione del bibliotecario sono due:

- quello dedicato alle funzioni routinarie e propriamente bibliografiche/biblioteconomiche
- quello dedicato a interventi specifici di gestione, parametrizzazione e manutenzione del sistema

I due ambienti di LIBERO

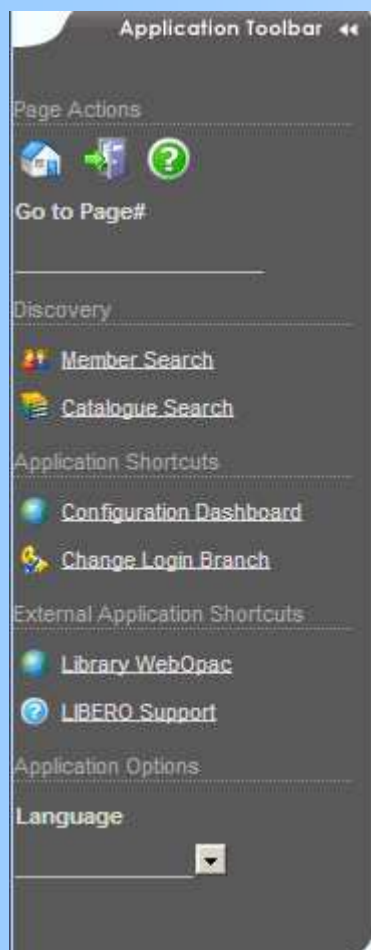


Ambiente di "routine"
(Libero Dashboard)

Ambiente di
configurazione
(Configuration
Dashboard)



LIBERO Application Toolbar



La Application Toolbar è sempre presente, alla sinistra di ogni screen di Libero, compreso il principale. La sua funzione è quella di offrire un accesso alternativo alle diverse funzionalità del sistema, rispetto a quello contenuto nei singoli moduli. Ad eccezione di alcuni link permanenti, quali quello di accesso a Libero Web, alle pagine di richiesta di help o alla scelta della lingua, i contenuti della Application Toolbar cambiano ed indirizzano verso funzioni correlate all'ambiente di utilizzo. Nel caso della pagina principale, le opzioni della Toolbar contengono i link di apertura della pagina principale dei Members e della maschera di ricerca.

Introduzione ai moduli 1)

- ❖ **Circulation** – dedicato alle operazioni di registrazione del prestito, restituzione dei documenti, prenotazioni, assegnazioni, spese e multe, gestione dei ritardi nella restituzione dei documenti;
- ❖ **Members** – consente la creazione e la gestione (modifica, cancellazione...) degli utenti finali (Members), l'effettuazione di ricerche sul member e sui documenti, la gestione dello "storico" del prestito e delle "prenotazioni";
- ❖ **Item Holdings** – dedicato alla creazione e gestione della copia fisica del documento nelle sue diverse componenti: indicazione del "possessore", dislocazione fisica, informazioni correlate alla copia in relazione alle procedure di acquisizione e di prestito;
- ❖ **Cataloguing** – modulo centrale che consente la gestione completa del patrimonio bibliografico: inserimento record in modalità di sistema e di formato bibliografico, funzioni di import/export, fusione di record diversi, ricerca di base ed avanzata;
- ❖ **Acquisitions** – modulo dedicato alla creazione e gestione degli ordini, del/dei budget/budgets, dei fornitori, della fatturazione;

Introduzione ai moduli 2)

- ❖ **Authorities** – lavora in stretta correlazione con il modulo Cataloguing. Consente la gestione delle tabelle di autorità standard e di quelle definite dalla biblioteca, offre funzionalità di ricerca sui differenti *authority files*, funzioni di modifica individuali e complessive con possibilità di visualizzazione dei record bibliografici correlati e di intervento sulla struttura thesaurale. Permette la rimozione automatica dei termini non utilizzati;
- ❖ **Security** – dedicato alla creazione ed alla gestione dei profili degli utenti bibliotecari, alla definizione delle procedure bibliografico/gestionali ed alla loro associazione con l'utente o gli utenti incaricati. Lavora sulla base di quattro risorse diverse (menù, user-interface, campo e reports) a livello di singola funzione e di singola opzione permettendo l'assegnazione, ad ognuna di esse, di differenti diritti di accesso;
- ❖ **Serials** - consente di affiancare e completare la catalogazione bibliografica di un periodico, definendo una serie di informazioni necessarie alla sua gestione, permette di creare e gestire l'equivalente di un "cardex" cartaceo per la registrazione dei periodici in arrivo, il controllo dei ritardi e relativi solleciti, la rilegatura in entrata/uscita, la registrazione dei periodici rilegati e tutti gli aspetti inerenti l'aspetto finanziario e di bilancio relativi ad ordini e subscriptions;
- ❖ **Reports** - è lo strumento di reportistica di LIBERO, pensato per la formulazione di *queries* definite a priori e la stampa dei risultati su gran parte delle funzioni dei moduli: Acquisitions, Circulation, Item Holdings e Members.

Introduzione ai moduli 3)

ModuloTools

Il modulo Tools permette la gestione di funzioni generali di manutenzione del sistema:

- ✓ Funzioni di normalizzazione dei dati (interventi sui termini da mantenere, sulle lettere minuscole/maiuscole, sui segni diacritici...)
- ✓ Modifica della sede (Branch) definita per il Login al database
- ✓ Modifica della password dell'utente bibliotecario
- ✓ Operazioni di controllo sui dati (es. Data Keycheck – verifica l'integrità dei record bibliografici per tutti gli elementi previsti e selezionati andando ad eliminare eventuali problemi o incongruenze. Il sistema interviene a livello di controllo e di riparazione di errori che non implicano la cancellazione di dati, rispetto alla quale il sistema chiede l'intervento manuale dell'operatore. La funzione Libero checker attiva invece una procedura in background che esegue la verifica di varie parti del database e tenta di risolvere eventuali problemi. Questa funzione, come altre, deve essere attivata soltanto su segnalazione del fornitore perché impegna il server pesantemente e rende difficoltose altre operazioni).
- ✓ Utilizzo e monitoraggio del file di Log
- ✓ Processi gestionali di intervento, solitamente rivolti ad operazioni complessive di pacchetti di record o di dati.

Introduzione ai moduli 4)

Opzione Tools

L'opzione è presente nei moduli Circulation, Members, Item Holdings, Cataloguing e Acquisitions

Le funzioni che rende disponibili sono, più o meno, basate sullo stesso concetto di quelle del modulo:

Circulation – rinnovi, rimozioni, elaborazioni e restituzioni globali

Members – modifiche globali degli utenti finali, eliminazioni complessive

Item Holdings – modifiche ed eliminazioni complessive di dati, interventi globali di trasferimento e/o di bonifica del magazzino, rimozione di blocchi di codici a barre

Cataloguing – modifiche ed eliminazioni complessive di records, processi di indicizzazione, rimozioni di codici identificativi (RSN) non utilizzati

Acquisitions – gestione di fondi e centri di costo, eliminazioni complessive di ordini definitivi e sospesi, import di budget

LIBERO: la parametrizzazione

I parametri possono essere considerati l'elemento centrale del sistema poiché permettono di definire ed attivare tutte le procedure previste, in relazione alle esigenze della biblioteca

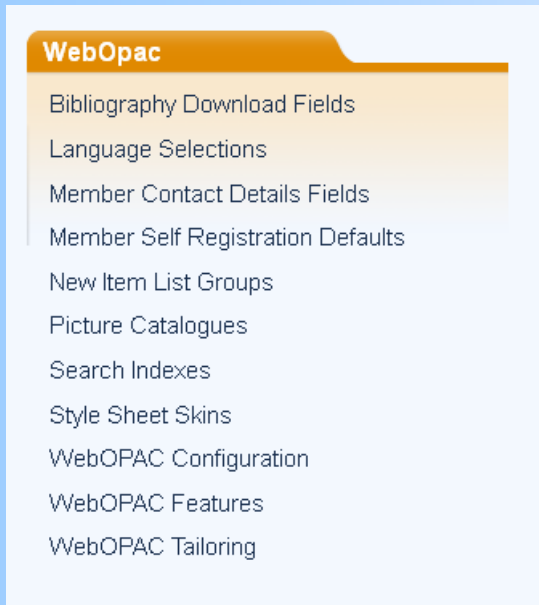
La parametrizzazione è quasi del tutto affidata all'utente ed è effettuabile in linea. Risulta dunque possibile personalizzare le impostazioni, apportare modifiche ed effettuare cancellazioni e sostituzioni (attenzione ai parametri già in uso!!)

L'impostazione dei parametri avviene quasi completamente in ambiente di configurazione. I parametri sono suddivisi logicamente, all'interno di ogni singolo modulo di riferimento

I parametri sono relativi alle funzioni di sistema, di gestione del formato MARC, degli acquisti, dei prestiti, degli utenti, delle localizzazioni...

In ambiente di configurazione si trovano due moduli non presenti in quello di routine: WebOpac e General

LIBERO: i parametri di WebOpac

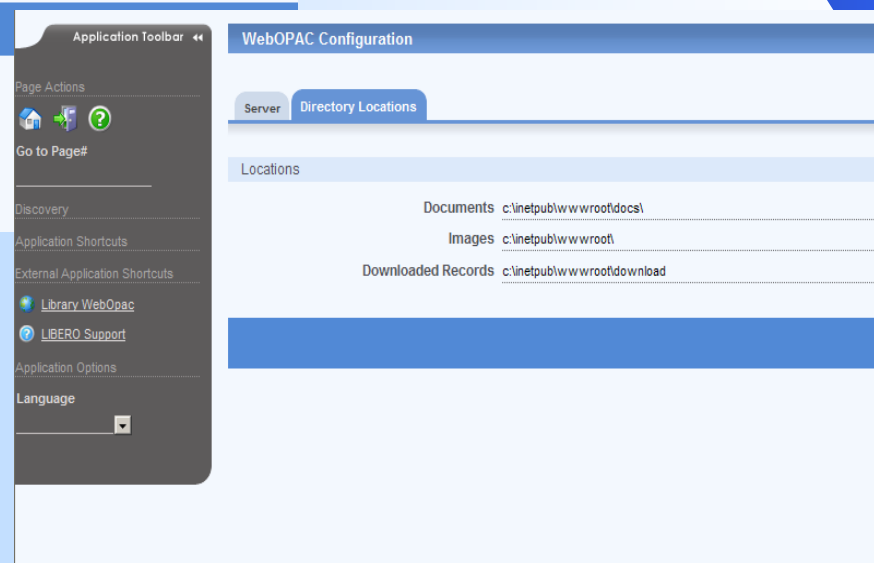


E' un'area dei parametri molto importante nella quale vengono definiti tutti i parametri relativi alla visualizzazione WebOpac

- ❖ Definizione delle modalità di download della bibliografia
- ❖ Selezione della lingua
- ❖ Campi per i contatti con i Members
- ❖ Indici per la ricerca
- ❖ Nuove acquisizioni
- ❖ **Configurazione e personalizzazione WebOpac**

LIBERO – WebOpac Configuration

Come si può intuire dal nome, questi parametri sono orientati a stabilire funzioni di sistema: identificazione del server, indirizzi, database di default...



WebOpac Features 1)

Insieme a quelli previsti da WebOpac Tailoring, questi parametri sono invece determinanti proprio per la visualizzazione dei dati dal Web. Sono organizzati in sottomenù.

WebOPAC Features

LIBERO Portal

Non-LIBERO Portal

RSS Feeds

Linguistic Extract Settings

Smart Browser

Did You Mean

Purchase Online

Member Services

Searching

Catalogue Display

All Portal Search Database List

Page size: 10 Results: 7 Page: 1 of 1

Web Service Code	Description
BSM	Bibliografia Italiana di Storia e Studi Militari 1960-1984
ICT	Catalogo delle pubblicazioni ICT
IFC	Catalogo delle pubblicazioni IFC
IGG	Catalogo delle pubblicazioni IGG
POP	Pubblicazioni del settore delle politiche sociali e della demografia
PPS	Catalogo dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali
SER	Seriali Print + Online

Web Service Code

Is an external Database ☐

Allow this library to search us ☐

Allow search of this library ☐

Group Code

Description

WebOpac Features 2)

L'immagine mostra la configurazione dell'opzione Catalogue Display così come definita nel database presentato:

WebOPAC Features

LIBERO Portal Non-LIBERO Portal RSS Feeds Linguistic Extract Settings Smart Browser Did You Mean Purchase Online Member Services S

Title Recommendations

Enable Title Recommendations ☒

Heading for Top Titles

Top Results to Display

Heading for Bottom Titles

Bottom Results to Display

Enable Random Title Recommendations by Collection ☐

Browse Shelf

Enable Browse Shelf ☒

Enable Search Results Shelf ☒

Results per page 10

Results per row 5

Use Item Call Numbers instead of Bib. Call Numbers ☐

Reviews and Ratings

Enable review and ratings ☐

Post new reviews automatically ☐

Email address for user reporting

Link text for reporting

Reviews to display

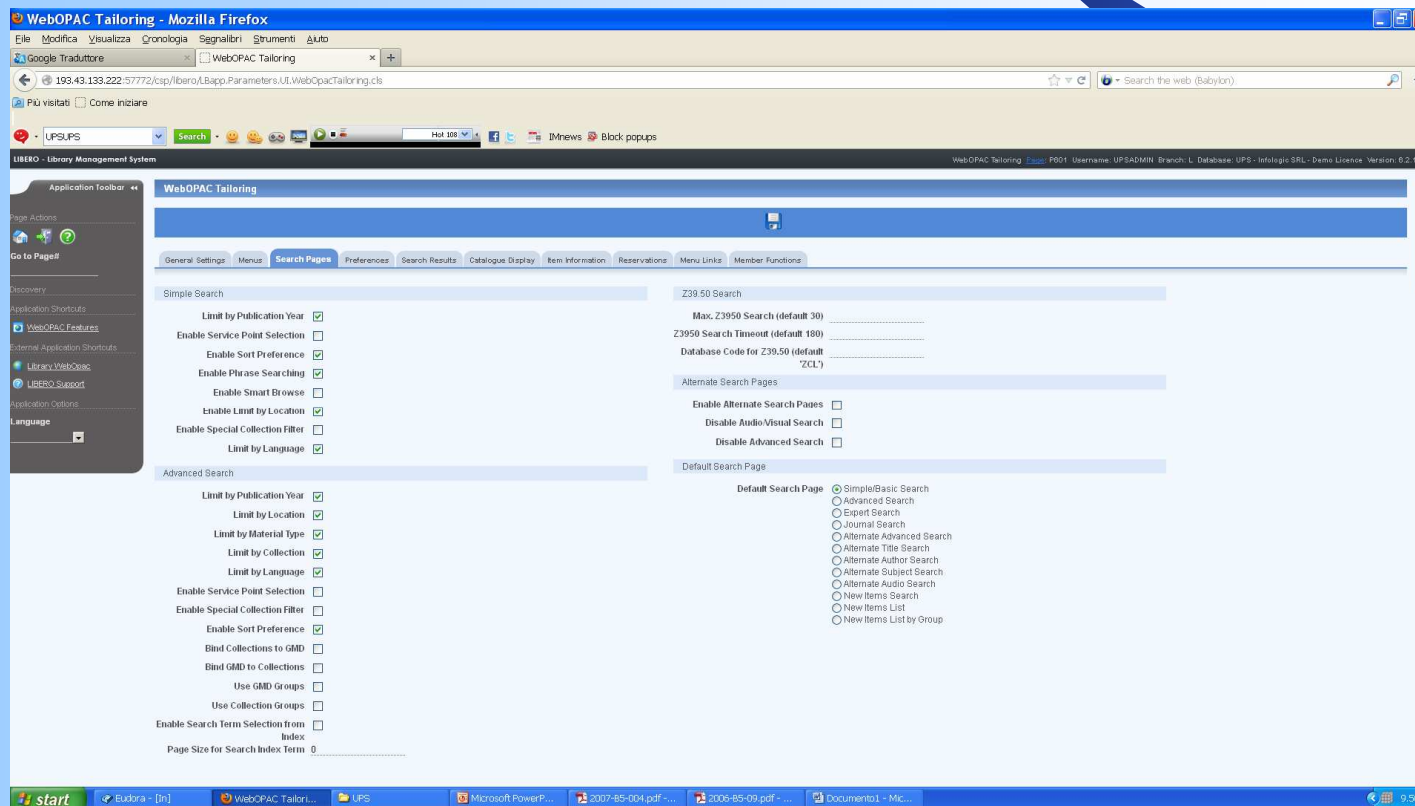
WebOpac Tailoring 1)

Stesso concetto: suddivisione in diversi sottomenù nei quali è consentito operare delle scelte sui contenuti delle pagine Web: selezione delle opzioni relative alla definizione delle pagine, sia a livello di visualizzazione che di funzioni di ricerca, definizioni delle abilitazioni degli utenti finali rispetto a determinate funzioni (nell'esempio Catalogue Display)

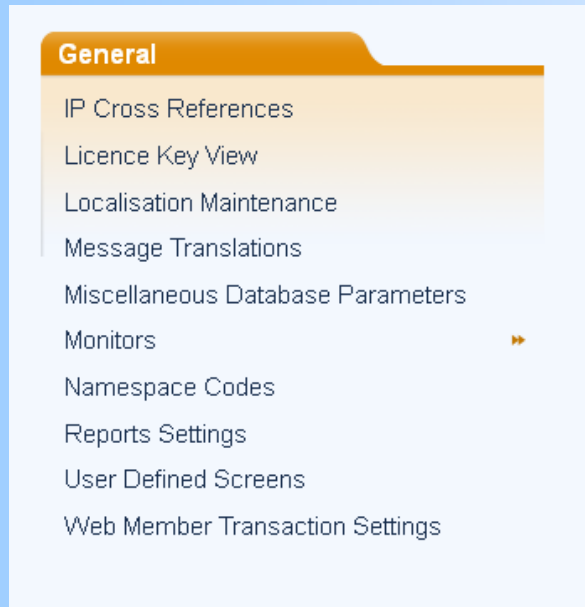
The screenshot displays the 'WebOPAC Tailoring' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: General Settings, Menus, Search Pages, Preferences, Search Results, Catalogue Display (selected), Item Information, Reservations, Menu Links, and Member Functions. Below the navigation bar, the 'Catalogue Display' section is active, showing various configuration options. The 'Bibliographic Details' section includes 'Display Format' (radio buttons for MARC 21, MAB, UNIMARC (selected), UKMARC, Other), 'Enable user-defined Tag Display Sequence' (checkbox), 'Display RSN' (checkbox with checkmark), 'Enable Internet Links' (checkbox with checkmark), and 'Display MAB Subject Chains' (checkbox). The 'Related Works' section has 'Display Related Works with Bib Details' (checkbox). The 'Images' section includes 'Enable Images link' (checkbox with checkmark), 'Enable Thumbnails' (checkbox with checkmark), 'Enable Watermarked Images' (checkbox with checkmark), 'Enable Image Copyright Disclaimer' (checkbox), 'Tags for Abstract Display' (text input with '330a\$'), and 'Number of Images for Pictorial Catalogue' (text input). The 'Links' section includes 'Related Works' (checkbox), 'Tag Display' (checkbox with checkmark), 'ISBD Display' (checkbox with checkmark), 'MARC XML' (checkbox with checkmark), 'Bibliographic Links' (checkbox with checkmark), 'Hierarchy Links' (checkbox), 'Enriched Content' (checkbox with checkmark), and 'ILL Request Link (from Portal Search)' (checkbox). The 'Content Enrichment' section includes 'External Image Prefix' (text input), 'External Image Suffix' (text input), 'Service URL' (text input), 'Client Code' (text input), and 'Link Label' (text input).

WebOpac Tailoring 2)

L'immagine mostra la configurazione del database per quanto riguarda la scelta e la visualizzazione delle opzioni di ricerca mostrate dalle pagine Web della biblioteca



I parametri del menù General



Anche questo gruppo di parametri copre alcune funzioni di tipo più sistemistico: Licence key view, Monitors, Reports Settings...

User defined screen: opzione utilizzabile per la creazione di campi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal sistema. L'utente bibliotecario può creare qui, a sua discrezione, le etichette di campo che saranno visualizzabili all'interno del modulo Cataloguing (oppure Members, Items etc..). I contenuti potranno essere inseriti manualmente, o importati automaticamente, all'interno dei moduli resi disponibili per questa funzione: catalogo, magazzino, copia fisica, fornitori, utenti finali.

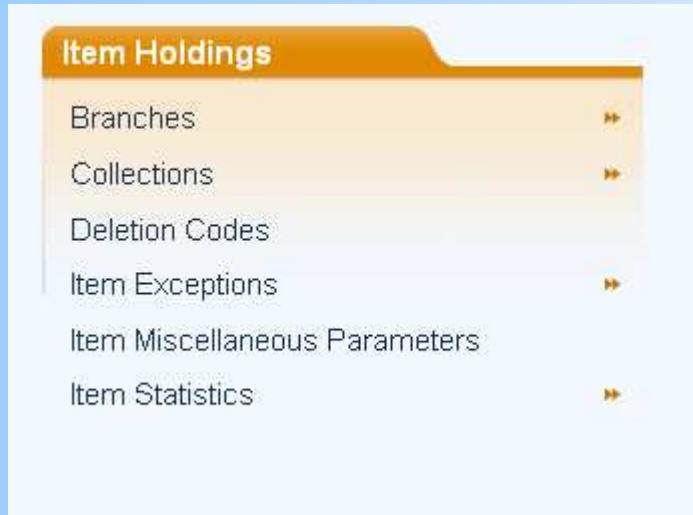
I parametri di Circulation e Members

Circulation	Members
Circulation Parameters	Address Codes
Claims Policies »	Age Group Codes
Fee and Charge Policies »	Form of Address Codes
Lending Policies »	Locality Codes
Offline Circulation »	Member Categories
	Member Language Codes
	Member Miscellaneous Parameters
	Member Status Codes
	Notification Methods
	Occupation Codes
	System Messages

Dai moduli Circulation e Members si definiscono i parametri necessari a regolare la circolazione del materiale della biblioteca:

- ❖ Schede personali dei Members
- ❖ Categorie di Members
- ❖ Località di appartenenza dei Members
- ❖ Località relative al prestito Interbibliotecario
- ❖ Periodi di prestito e definizione dei criteri di sollecito
- ❖ Pagamenti e multe

I parametri di Item Holdings 1)



I parametri di Item Holdings consentono di definire il trattamento della copia fisica nelle sue diverse componenti.

Non lavorano, dunque, a livello di record, ma di item

Branches – sono le sedi coinvolte nella gestione della biblioteca. Per noi corrispondono ai diversi istituti e alla Biblioteca di Area (Owner e Branch)

Collection - I codici di collezione possono essere usati per accorpare documenti diversi ma appartenenti, ad esempio, ad uno stesso genere o facenti parte di una collezione speciale o condivisa da sedi e/o istituzioni diverse. I parametri che li regolano consentono di stabilire i permessi per il loro utilizzo, per il prestito e le prenotazioni (per noi = istituti)

I parametri di Item Holdings 2)

Deletion codes – sono usati per indicare il “motivo” dell’eliminazione di uno o più codici a barre e dunque di uno o più item/s

Item exceptions – i codici di eccezione possono essere creati ed usati per determinare il trattamento di particolari tipologie di items e/o per identificarli ed accorparli. I sottomenù che compongono questa opzione coinvolgono le attività di prestito/restituzioni, prenotazioni, rinnovi, modalità di consultazione dei documenti, visualizzazione da WebOpac. La codica **N – Normal** rappresenta il default

Item Miscellaneous – i parametri previsti in questa opzione consentono di intervenire sulla numerazione dei barcodes, sulla messagistica sistema/bibliotecario, sulle modalità di memorizzazione e visualizzazione dello storico del prestito, sulle modalità di creazione e visualizzazione dei Call numbers...

Item statistics – i parametri definiscono dei codici di statistica che possono essere collegati agli items ed usati per la reportistica o per scopi statistici

Esempio di
codifica con
finalità statistiche



Code	Description
CH	Chinese
DE	German
NL	Dutch
S1	Adult Fiction
S2	Junior Fiction

Code	CH
Description	Chinese

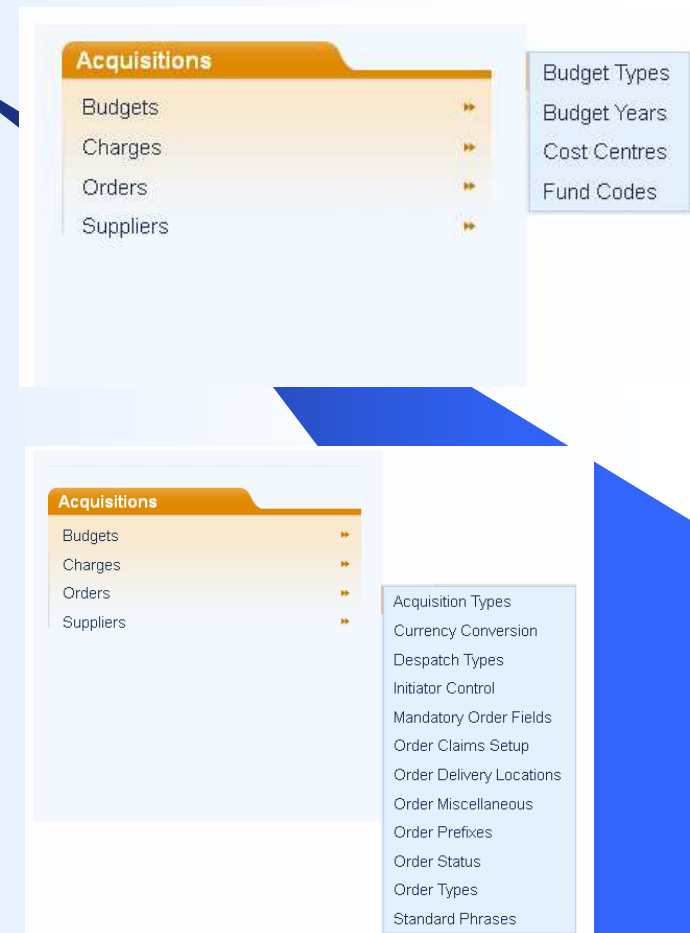
I parametri di Acquisitions

Budgets – i parametri previsti in questa opzione consentono di definire le tipologie di budgets utilizzate dalla biblioteca, gli anni di riferimenti, fondi e centri di costo. I fondi e i centri di costo sono utilizzati per controllare gli aspetti finanziari: bilancio e spese sostenute. Il Fondo costituisce il primo livello ed il Centro il secondo. Lavorano in modo congiunto ed ogni ordine e le copie fisiche ad esso correlare devono essere assegnate ad un preciso Fondo/Centro di costo. Il settaggio dei Fondi, dei Centri e dei budgets deve essere anteriore alle fasi di ordine e di fatturazione

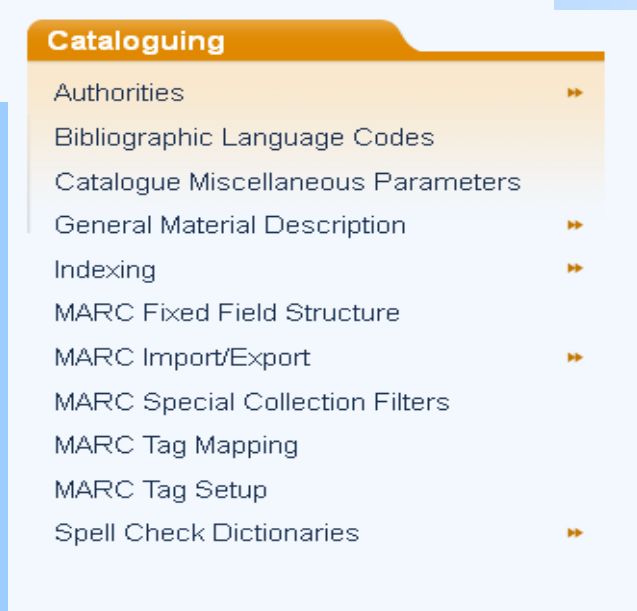
Charges – parametrizza le modalità dei pagamenti e delle transazioni, la loro gestione e relativa messaggistica

Orders – parametrizza le tipologie di acquisizione e di ordine, obbligatorietà dei campi ordine, tipologie di invio, tipologie di valuta e codifiche di conversione, messaggistica...

Suppliers – i parametri codificano la tipologia dei fornitori, codici di nazionalità, codifica per statistiche



Cataloguing 1)



Modulo centrale per la gestione della biblioteca

Offre una visione completa:

- ✓ del patrimonio bibliografico
- ✓ delle acquisizioni
- ✓ dei prestiti, delle prenotazioni
- ✓ dello stato conservativo del posseduto

Cataloguing 2)



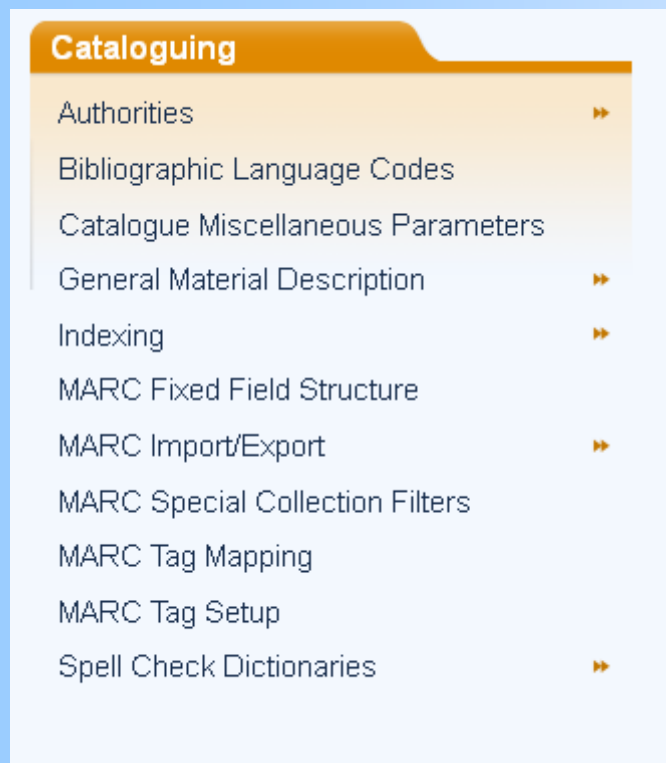
I due “livelli” di Libero

Sono intuibili anche dalla definizione delle opzioni disponibili in ambiente di lavoro (*Libero Dashboard*):

Livello “non – MARC”

Livello MARC

Cataloguing – Parametri 1)

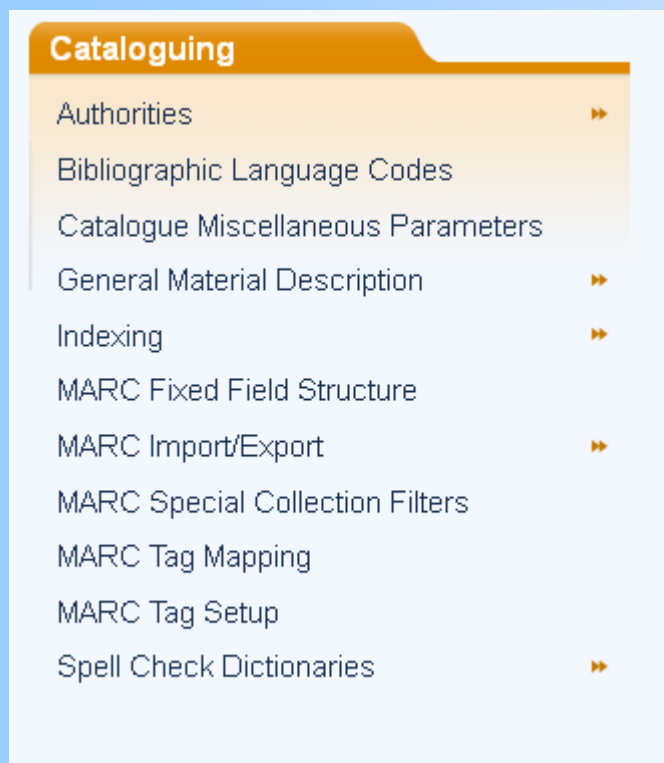


Authorities - apre lo screen di Authorities Miscellaneous Parameters che deve essere utilizzato per il settaggio delle diverse opzioni relative all'uso di Authorities. La sezione Databases deve essere utilizzata soltanto nel caso in cui la biblioteca utilizzi un database di autorità esterno

Bibliographic Language Codes - l'opzione è utilizzata per il settaggio dei codici di lingua utilizzati nei record bibliografici che dovranno essere utilizzati, nello stesso formato, al momento della catalogazione.

Catalogue Miscellaneous Parameters – prevede il settaggio di una serie di parametri che riguardano: l'obbligatorietà del campo titolo, la messaggistica tra utente e sistema rispetto agli interventi di modifica sui records ed inserimento di nuovi records, impostazioni a livello di visualizzazione campi

Cataloguing – Parametri 2)



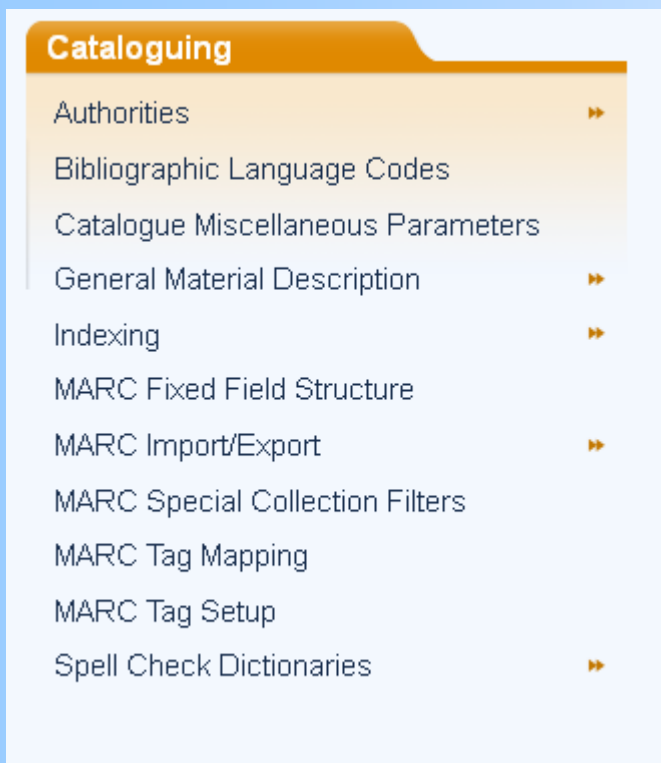
General Material Description – la parametrizzazione dei codici GMD è utilizzata nel record bibliografico per indicare la tipologia di materiale oggetto della catalogazione. In UPS sono stati definiti codici per: libri, CD, DVD, musica a stampa e riviste. Le opzioni che possono essere stabilite per ogni tipologia di materiale coinvolgono funzioni come la circolazione del materiale, pagamenti e multe, visualizzazione WebOpac...

Indexing – sono i parametri di indicizzazione dei campi definibili per la ricerca ed il recupero delle informazioni: il formato in uso (UNIMARC), le “stringhe” che devono essere indicizzate per diversi campi (titolo, autore, autore ente, soggetto, serie, note, tutte le parole). Sono inoltre parametrizzabili le stopwords, la struttura Thesaurale...

MARC Fixed Field Structure – L’opzione consente di gestire un formato stabilito per le descrizioni del materiale catalogato in MARC21 su determinati campi di controllo: 006 – Elementi di lunghezza fissa di dati - Caratteristiche del materiale aggiuntivo, 007 - Campo Descrizione fisica fisso, 008 - Elementi di lunghezza fissa di dati

CNR-ISTI

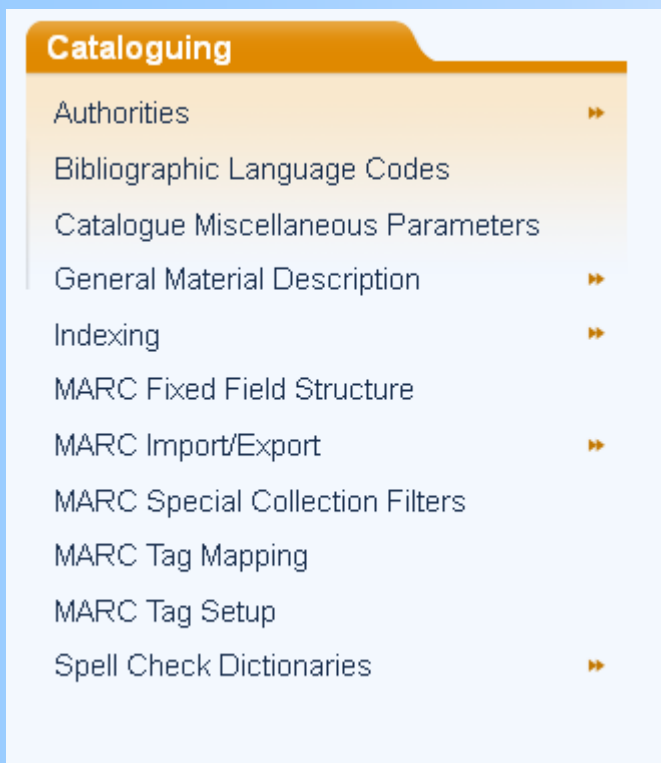
Cataloguing – Parametri 3)



MARC Import/Export – Questi parametri consentono di impostare un certo numero di valori di default da utilizzare per la creazione di record MARC: merge di record in presenza di duplicazioni, creazione di un record MARC da un record Non-MARC, definizione di stopwords, di equivalenza e normalizzazione di termini a scopo di indicizzazione, di equivalenza di campi a fini di import/export

MARC Special Collection Filters - parametrizzando questa funzione, è possibile definire e collegare determinate collezioni ai contenuti specifici di un campo ed utilizzare i codici delle collezioni come opzione di ricerca e di filtro in WebOpac per limitare i risultati della ricerca (WebOPAC Tailoring > Search Pages > Simple Search (or Advanced Search) > Enable Special Collection Filter)

Cataloguing – Parametri 4)



Spell Check Dictionaries – contiene due opzioni: creazione e gestione di un vocabolario (dizionario). E' possibile impostare un dizionario che conterrà dei termini e potrà essere utilizzato come vocabolario di controllo in fase di catalogazione. Ogni dizionario deve essere identificato da un numero ed ogni numero deve essere collegato a specifici campi MARC (Tag Setup). L'opzione di gestione consente di mantenere aggiornati i termini che compongono un dizionario (es. nomi di editori, nomi dei luoghi di pubblicazione... o quanto altro possa fornire aiuto ai fini normalizzazione dei termini)

Cataloguing – Parametri – Tag setup 1)

Parametrizzazione fondamentale per l'utilizzo di un formato bibliografico di scambio (MARC)

Permette di stabilire tutti i campi e sottocampi che devono essere usati nella catalogazione in formato MARC e le loro proprietà:

- ❖ Indicazione del formato
- ❖ Creazione dei codici e dei nomi di campo/sottocampo

I sottomenù

- General
- Authority validation
- Tag/subfield validation
- WebOpac Display
- Display Sequence

Cataloguing – Parametri – Tag Setup 2)

General

- Default indicatori
- Ripetibilità
- Punteggiatura ISBD
- Obbligatorietà del campo
- Indicizzazione
- Indicazione di campo locale e non trasferibile

Authority Validation

- Indicazione di validazione in un file di autorità e dell'Authority File di riferimento
- "Stringa" di convalida dei campi

Tag/Subfield Validation

- Indicazione di condizioni utili o necessarie alla
- Validazione dei campi
- Indicazione dell'uso da un vocabolario controllato

Cataloguing – Parametri – Tag Setup 3)

WebOpac Display

- Indicazioni sulla visualizzazione dei campi da WebOpac a livello di campo e di sottocampo
- Inserimento dell'etichetta di campo visibile da WebOpac
- Abilitazione all'uso di *linguaggio html* all'interno del campo

Display Sequence - utilizzato per impostare l'ordine in cui si desidera visualizzare i campi/sottocampi in WebOpac

L'opzione **Display as a URL link in WebOPAC** è disponibile solo per il formato MAB

Cataloguing – Parametri Tag Mapping 1)

Parametrizzazione fondamentale per conciliare i due “livelli” di Libero

Permette di “mappare” il contenuto della catalogazione MARC nelle interfacce del sistema Non-MARC

I sottomenù

- Bibliographic Fields
- Repeatable Bibliographic Fields
- Item Fields
- Serials Fields
- MARC Order Fields
- MARC Holdings Fields
- Browser Fields
- Holdings Statement

Cataloguing – Parametri – Tag Mapping 2)

Bibliographic Fields – indicazione di tutti i campi bibliografici che devono essere visualizzati nei campi previsti dal sistema (Catalogue record Non-MARC / sottomenù)

Repeatable Bibliographic Fields –
Indicazione di tutti i campi ripetibili: autori, autori ente, serie, campi soggetto/classificazioni

Item Fields – indicazione dei campi utilizzati a fini statistici

Serials Fields

- indicazione dei campi che contengono informazioni specifiche per i periodici (titolo precedente/titolo successivo)
- Indicazioni per l'aggiornamento automatico del gestionale

Cataloguing – Parametri – Tag Mapping 3)

MARC Order Fields – parametrizza la creazione automatica di ordini dal record bibliografico assegnando campi/sottocampi agli attributi degli ordini (solo MARC21)

MARC Holdings Fields – parametrizza la creazione automatica di item dal record bibliografico assegnando campi/sottocampi agli attributi dell'item (solo MARC21)

Browser Fields – parametrizza la visualizzazione di determinate informazioni dal browser

Holdings Statement – indicazione dei requisiti di output per file di aggiornamento (biblioteche Australiane)

Cataloguing – Funzionalità

Cataloguing

Catalogue Basic Search

Catalogue Advanced Search

Catalogue Boolean Search

Catalogue Record (non - MARC)

MARC Record

Merge Records

Import



Export



Tools



Cataloguing – Basic Search 1)

Spiegazione dei pulsanti



effettua una ricerca



rimuove i termini inseriti per la ricerca, eventuali filtri e i risultati della ricerca



effettua un refresh (in alcuni screen può richiamare dati correlati)



permette di settare dei valori di default per la ricerca: il campo di ricerca di default, il numero di risultati per pagina e i campi da visualizzare come risultato della ricerca.



stampa

Cataloguing – Basic Search 2)

Catalogue Basic Search

Search By:

Search Term:

Search Term History:

Disable Browser: ☒

Click on a record to display bibliographic and stock details. Double Click or ALT-7 to select the item, ALT-B Display Browser

Search Results

Search Complete

Page size: 12 Results: 127 Page: 1 of 11

☒ Show Shortcuts ☒ Show Column Filters

#	Title	Author	Year	GMD	Copies	Call Number	ISBN	Series	Volume	Available At	RSN
1	Information Technology : The fourth Jerusalem Conference. JCIT: next decade in information technology, Jerusalem, Israel, 1984	Jerusalem Conference on Information Technology	1984	Book	1	ISTI-H.1.2/J56	0818605359				13268
2	Expert database systems : Proceedings from the first international workshop		1986	Book	1	ISTI-H.2/K41	0805332707				13297
3	Objective medical decision-making systems approach in disease : Workshop, Crete, 1985. Proceedings		1986	Book	1	ISTI-C242(28)	3540161007	Lecture notes in medical informatics	28		13316
4	Expert Systems and Knowledge Engineering: essential elements of advanced information technology : Proceedings of the technology assessment and management conference of the Gottlieb Duttweiler Institute, Ruschlikon, Zurich, 1985.		1986	Book	1	ISTI-I.2/B529	0444700579	Technology assessment and management	2		13328

☒ Show Shortcuts

se la casella contiene il segno di spunta mostra i tasti funzione

☒ Show Column Filters

se la casella contiene il segno di spunta mostra i tasti funzione

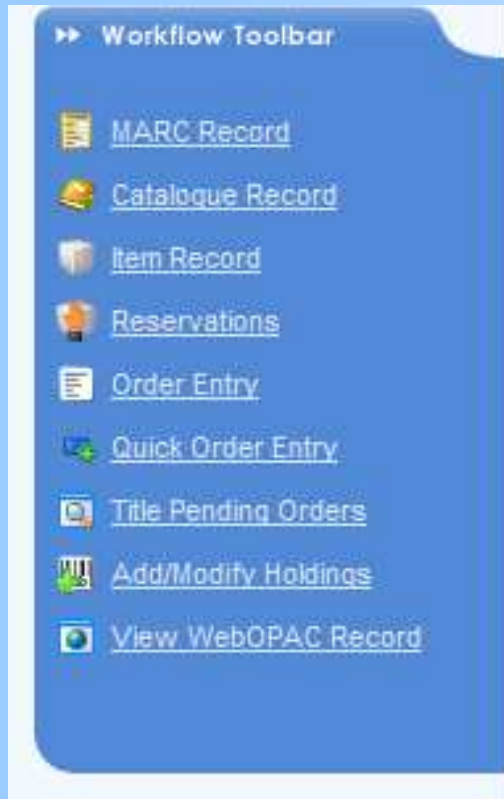


visualizza gli items correlati al record selezionato se presenti



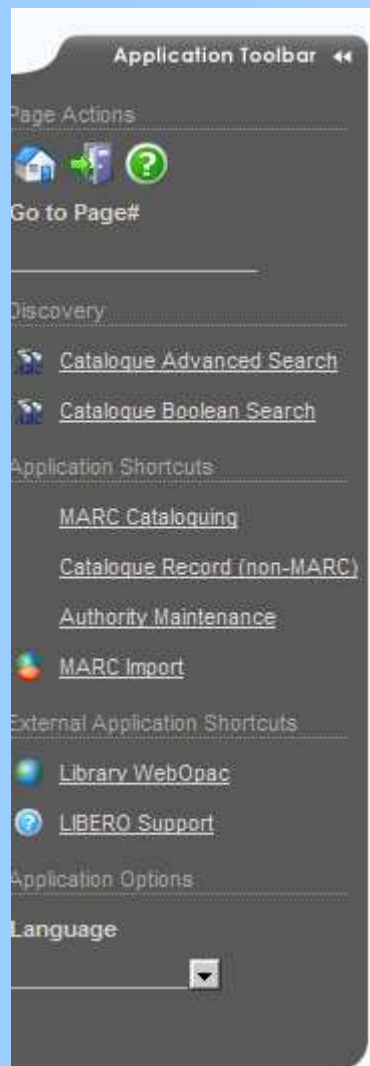
deseleziona eventuali filtri

Cataloguing –Basic Search - Workflow Toolbar



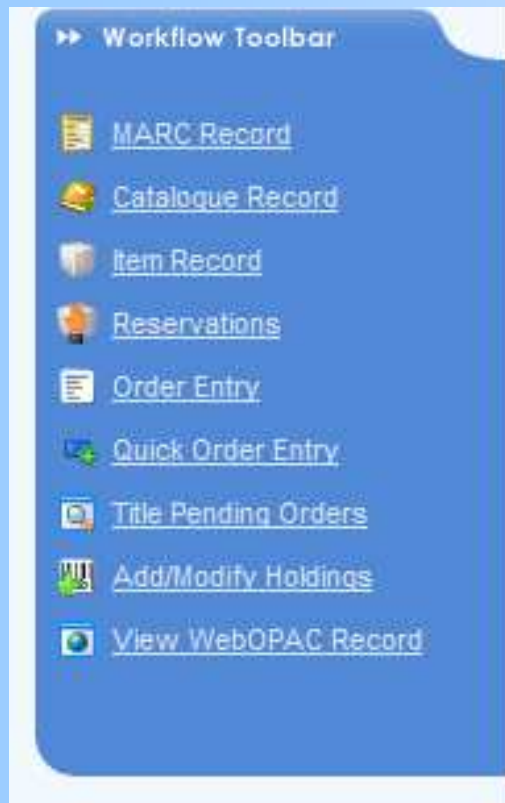
La Workflow Toolbar si trova a destra di ogni screen di Libero. Le voci al suo interno compaiono solo nel caso in cui sia necessario ed opportuno aprire l'accesso a funzionalità correlate all'ambiente di lavoro, altrimenti rimane vuota. In alcuni casi le voci possono coincidere, in parte, con quelle della Application Toolbar, ma si comportano in modo diverso perché (come suggerisce il nome), le voci della Workflow funzionano soltanto in presenza di un flusso di lavoro già esistente.

Basic Search – Application and Workflow Toolbar



In questo caso, ad esempio, mentre il link Marc Cataloguing dell'**Application** apre lo screen dell'editor MARC oppure il link Catalogue record (non-Marc) apre lo screen di catalogazione non-MARC per consentire di iniziare a lavorare nell'uno o nell'altro ambiente, nel caso della **Workflow**, il link Marc record si apre soltanto se stiamo già lavorando su uno specifico record che sia stato richiamato oppure cercato ed ottenuto. Allo stesso modo, il link Catalogue record consente di spostarsi sulla maschera di catalogazione Non-Marc soltanto se stiamo lavorando sull'editor del Marc (su uno specifico record) e vogliamo spostarci sulla sua versione Non-Marc.

Cataloguing –Basic Search - Workflow Toolbar



consente lo spostamento sul record MARC selezionato dai risultati della ricerca



consente lo spostamento sul record catalografico di Libero interfaccia. Se non si seleziona nessun record, gli screen del Marc e dell'interfaccia non si aprono

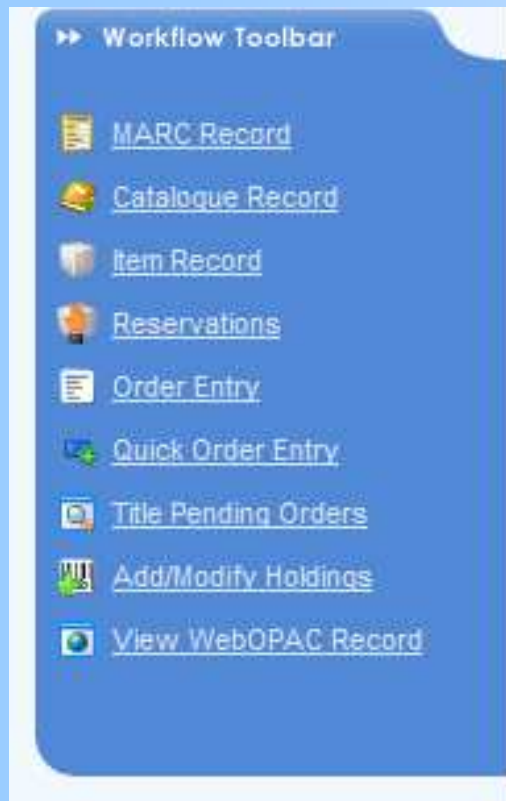


apre una finestra vuota dell'item, anche se si seleziona un record. Per vedere gli items correlati al record selezionato, bisogna invece aprire la corrispondente scheda di interfaccia di Libero e poi andare a vedere se ci sono già item correlati



apre lo screen delle prenotazioni e fa vedere se ci sono prenotazioni sull'item o sugli items se sono più di uno

Cataloguing –Basic Search - Workflow Toolbar



apre lo screen degli ordini per l'inserimento di un nuovo ordine o la visualizzazione di un ordine esistente



c.s. con la differenza che questo è lo screen per fare un ordine veloce e poi completarlo in seguito.....



mostra gli ordini *pending* su un determinato RSN



screen dove sono mostrati gli items già esistenti con le loro informazioni che possono essere selezionati e modificati oppure dove è possibile inserire un altro item



visualizza il record da WebOpac

Cataloguing – Advanced Search 1)

I vantaggi di questo tipo di ricerca consistono nella possibilità di effettuare ricerche:

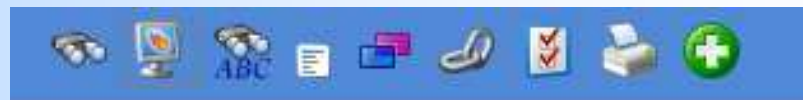
- ✓ sui campi MARC e dunque anche su quei campi che non sono previsti dall'interfaccia di ricerca del sistema;
- ✓ sui campi che “contengono” un termine determinato o che “iniziano” con un termine specifico;
- ✓ utilizzare termini di ricerca che provengono dallo storico, ovvero da ricerche effettuate in precedenza;
- ✓ usando Wildcards: si può usare * per troncare la parola ed ottenere come risultato caratteri multipli oppure ? per un singolo carattere. Gli Wildcards possono essere usati soltanto con una parola, anche all'interno di un termine, all'inizio o alla fine.

Consente inoltre di impostare dei filtri:

- ❖ da anno ad anno
- ❖ per Service point
- ❖ per Special collection
- ❖ per disponibilità
- ❖ lingua, GMD, Collection Code, Branch

Cataloguing – Advanced Search 2)

Spiegazione dei pulsanti



effettua una ricerca



rimuove i termini inseriti per la ricerca, eventuali filtri e i risultati della ricerca



effettua una ricerca con Wildcards



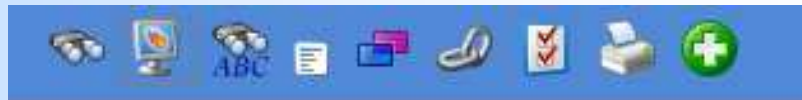
attiva la ricerca per Index levels: inserendo un termine di ricerca e, cliccando su Index level, invece di avere in risposta la normale tavola dei risultati della ricerca, si apre una tavola che mostra i termini rispondenti alla richiesta con il numero di records che lo contengono per cui è possibile operare una scelta prima di aprire la tavola dei risultati (in questo caso, attivando lo schermo per ripulire, i risultati della ricerca non vengono cancellati)



consente un altro tipo di ricerca: impostando un termine, magari troncato, e cliccando sul bottone, si apre una finestra nella quale viene richiesto il numero di caratteri rispetto ai quali vogliamo estendere la ricerca per quel termine (2, 5, 10...) ed il sistema risponde in base a quanto gli viene indicato

Cataloguing – Advanced Search 3)

Spiegazione dei pulsanti



visualizza eventuali RSN correlati. Una volta ottenuti i risultati della ricerca, selezionando un titolo e cliccando sulla catenella, è possibile visualizzare eventuali titoli correlati



consente di impostare dei valori di default anche per la ricerca avanzata che sono, ovviamente, più ampi di quelli della ricerca semplice



stampa



aggiunge un nuovo record

Cataloguing – Advanced Search 4)

Spiegazione dei pulsanti



visualizza eventuali RSN correlati. Una volta ottenuti i risultati della ricerca, selezionando un titolo e cliccando sulla catenella, è possibile visualizzare eventuali titoli correlati



consente di impostare dei valori di default anche per la ricerca avanzata che sono, ovviamente, più ampi di quelli della ricerca semplice



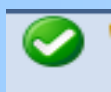
stampa



aggiunge un nuovo record

LIBERO Cataloguing – Advanced Search 5)

Spiegazione dei pulsanti



salva un record selezionato (inserendo la spunta sulla casella del record) per inserirlo in una bibliografia che si voglia conservare



richiama il record salvato in bibliografia per riutilizzarlo o eliminarlo



salva i criteri di ricerca adottati. E' possibile salvare un criterio di ricerca cliccando sul disco: si apre una casella popup che ti chiede di salvare la ricerca con un nome



visualizza tutte le ricerche salvate fino a quel momento



se esiste, mostra l'item correlato al record selezionato tra i risultati della ricerca



elimina la tavola dei risultati della ricerca

Cataloguing – Boolean Search 1)

Catalogue Boolean Search

Enter Term/s <u>Atzeni</u>	And	☐	Author	☐	Year From	
Enter Term 2 <u>dati</u>	And	☐	Titles	☐	Year To	
Enter Term 3	And	☐	Anyword	☐	Location	All Locations ☐
Enter Term 4	And	☐	Anyword	☐	Collection	All Collections ☐
Enter Term 5	And	☐	Anyword	☐	Special Collection	Entire Collection ☐
Disable ☒ Browser					Service Point	☐

☐ [Filter By](#)

Search Results

☒

Page size: Results: 2 of 2 Page: of 1

☐	#	Ind	RSN	Title	Author	Year	GMD	Call Number	ISBN
☐	1		15765	La Teoria Relazionale dei Dati : Data models	Atzeni , P.	1985	Book	ISTI-H.2.4/A887	883395031X
☐	2		18741	Basi di dati	Atzeni , Paolo	1996	Book	ISTI-H.2/A887b	8838607249

Cataloguing – Boolean Search 2)

Catalogue Boolean Search

Enter Term/s

Enter Term 2

Enter Term 3

Enter Term 4

Enter Term 5

☐ Disable Browser

Or

And

And

And

Author

Titles

Anyword

Anyword

Anyword

Year From

Year To

Location All Locations

Collection All Collections

Special Collection Entire Collection

Service Point

Search Results

☒

Page size: 12 Results: 84 of 84 Page: 1 of 7

☐	#	Ind	RSN	Title	Author	Year	GMD	Call Number	ISBN
☐	1		12977	L'elaborazione della informazione in medicina: dati segnali immagini : atti delle giornate di studio del gruppo di lavoro AICA per le applicazioni biomediche, Napoli, 1980.	AICA	1981	Book	ISTI-J.3/C794 (1.5)	
☐	2		13196	Easy: un sistema di trattamento di dati territoriali : CNR, Progetto finalizzato informatica, sottoprogetto informatizzazione della pubblica amministrazione. Convegno		1985	Book	ISTI-K.6.1/P964	
☐	3		13326	Database Theory, ICDT 86 : International Conference on Database Theory, Rome, 1986. Proceedings : Data base semantics	International Conference on Database Theory	1986	Book	ISTI-CA137(243)	354017188
☐	4		14448	TECA: applicazione del CDS / ISIS 2.3 per dati bibliografici : Manuale		1990	Book	ISTI-H.3/T255	0898712947
☐	5		14629	Elaboratori elettronici e loro applicazione. Elaborazione elettronica dei dati	Falzone, V.	1983	Book	ISTI-D.1/F197	
☐	6		14700	Sistemi di trasmissione dati e di teleelaborazione	Housley, T.	1983	Book	ISTI-C.2/H842	
☐	7		14751	Telematica e basi di dati nei servizi bibliotecari	Lazzari, T.M.	1982	Book	ISTI-H.3/L432	
☐	8		15018	Sistemi lineari ed elaborazione dei dati	Beghi, L.	1979	Book	ISTI-G.1.2/B417	
☐	9		15399	Trasmissione dati	Saccardi, G.	1983	Book	ISTI-C.2/S119	8870561445
☐	10		15429	Crisi dell'informazione giuridica ed elaborazione elettronica dei dati	Simitis, S.	1977	Book	ISTI-J.1/S589	

Cataloguing – Catalogue record non-MARC

The screenshot shows a web-based catalog record interface. At the top, the title 'Catalogue Record' is displayed. Below it, the record identifier 'RSN (MultiKey) 15765' is shown. A link 'La Teoria Relazionale dei Dati' is visible. A 'Catalogue Record Summary' section contains links for 'UKMARC Record exists', 'UnitMARC Record exists', 'Item Holdings: 1', 'Date Last Edit: 10 Dec 2012 6:06 pm', 'Edited By: INSIGHT', 'Edited At Branch: AR - Biblioteca Area del', and 'User-Defined Data: No'. An 'Internal Notes' section is also present. Below these, a toolbar with icons for various actions is shown. The main record details are displayed in a form with tabs for 'Skinny Record Details', 'Details', 'Authors', 'Subjects', 'Titles', 'Notes', and 'Keywords'. The 'Skinny Record Details' tab is active, showing fields for 'GMD * Book', 'Authors Atzeni, P.', 'Illustrator P. Atzeni, C. Batini e V. De-Antonellis', 'Title * La Teoria Relazionale dei Dati', 'Filing Indicator 3', 'Sub Title Data models', 'Series Serie di informatica', 'Volume', and 'URL Ref'.

Aprendo questo screen (C310), dopo aver effettuato una ricerca ed aver scelto uno dei risultati, viene aperto il record corrispondente. I campi che sono visualizzati, oltre a quelli bibliografici, sono:

- ❖ RSN (multikey)
- ❖ titolo
- ❖ Catalogue Record Summary che, **se aperto**, mostra altre informazioni correlate, e.g. record Marc esistente, quale Branch ha creato il record, quale utente, in quale data e se ci sono delle note interne da visualizzare.....**se chiuso**, invece, queste informazioni non vengono visualizzate e viene mostrato soltanto il record bibliografico.

Catalogue record non-MARC – Workflow Toolbar 1)



I pulsanti a disposizione sono quelli già incontrati ad eccezione del seguente:



utilizzabile per creare la copia di un record esistente.

I pulsanti della Workflow Toolbar



consente di vedere il record MARC esistente per cui per aprire l'opzione è necessario aver selezionato già un RSN



consente di vedere lo screen riassuntivo degli item correlati



apre lo screen di inserimento di un Item per cui fa vedere lo schermo vuoto e pronto ad accogliere informazioni che devono comunque essere legate ad un RSN



Catalogue record non-MARC – Workflow Toolbar 2)

I pulsanti della Workflow Toolbar



consente di creare legami tra records. Se ci troviamo già su un RSN, cliccando questa opzione ci spostiamo su una maschera che ci consente di fare la ricerca per cercare l'RSN del record con cui vogliamo creare il collegamento



consente di visualizzare ed andare a modificare o scrivere nei campi che l'utente ha definito per sue necessità (ad es. perché non compresi nell'interfaccia di sistema). I campi si definiscono in Configuration (User defined screens – P911) e possono essere inseriti per Records catalografici, Items, Members, Suppliers o Invoices. Le informazioni contenute nei campi aggiuntivi creati dall'utente, possono essere importate in Libero anche con un file oltre che manualmente. 26 campi liberi e 6 campi parametrizzati possono essere creati e poi visualizzati dall'opzione di cui sopra.

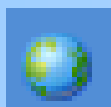


Catalogue record non-MARC – Workflow Toolbar 3)

I pulsanti della Workflow Toolbar



consente di spostarsi sulla maschera di Circulation dalla quale è possibile effettuare prenotazioni per gli utenti che lo richiedano



consente di aprire la URL del documento se presente, altrimenti non apre nessuna finestra



permette di collegare una o più immagini al record. Allo scopo, è possibile utilizzare anche un processo di import in un formato specifico, tramite una sessione terminale di Cache.

Procedura - salvare l'immagine voluta, selezionare il percorso ed avviare la procedura di caricamento dell'immagine (può anche essere corredata di un commento che deve essere salvato separatamente). La presenza di un'immagine è resa nota dal Catalogue summary (dove ci sono anche le informazioni sull'Item, sul record MARC etc...) e può essere visualizzata sia da qui che da **Display Images**



Catalogue record non-MARC – Workflow Toolbar 4)

I pulsanti della Workflow Toolbar



serve a visualizzare le operazioni compiute dagli operatori sul record, sia MARC che non MARC. Vengono visualizzati: il nome dell'utente, l'operazione svolta e la data/ora. Perchè l'opzione funzioni è necessario che sia definita in Catalogue Miscellaneous Parameters [P201] > Prompt for Edit Reason



questa sezione visualizza le Sedi alle quali il titolo in questione è stato trasferito (se ci sono stati dei trasferimenti). Vengono visualizzate le Sedi, quante volte il titolo è stato trasferito e la data dell'ultimo trasferimento. I dettagli sui trasferimenti sono accumulati fino a quando non vengono cancellati dall'operatore. E' possibile rimuovere i dettagli di un determinato trasferimento, selezionandolo e cliccando sul cestino. Si può anche rimuovere tutta la tavola con tutti i dettagli cliccando sul fulmine. Le cancellazioni sono irreversibili.



Catalogue record non-MARC – Workflow Toolbar 5)

I pulsanti della Workflow Toolbar



L'opzione si usa per creare un ordine più completo di quello che si può creare con l'opzione successiva



Apri lo screen di creazione veloce di un ordine che sarà possibile completare successivamente tramite l'opzione precedente



mostra gli ordini *pending* su un determinato RSN



screen dove sono mostrati gli items già esistenti con le loro informazioni che possono essere selezionati e modificati oppure dove è possibile inserire un altro item



visualizza il record corrente da WebOpac



Catalogue record non-MARC – Workflow Toolbar 6)

I pulsanti della Workflow Toolbar



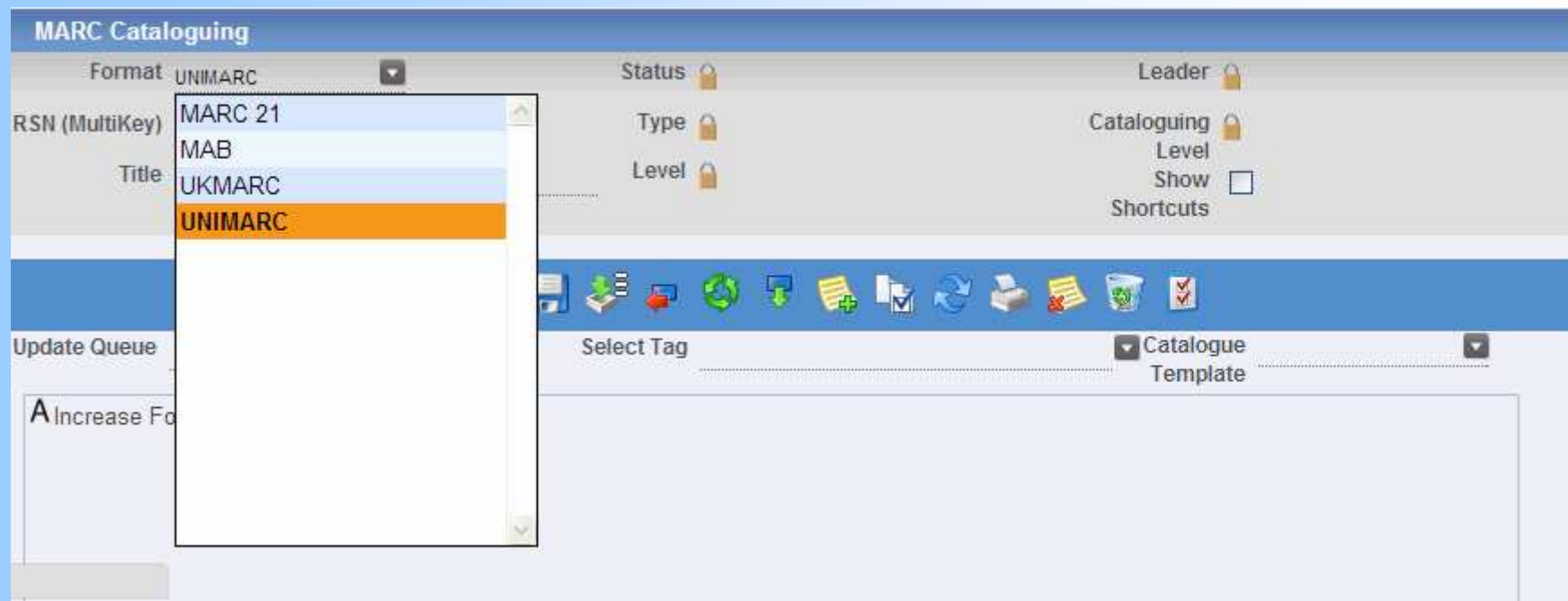
apre la maschera di import di documenti acquisiti e accompagnati da file di testo creati con l'OCR. E' possibile creare automaticamente anche l'item (copia fisica) corrispondente al record e gli articoli correlati che potranno essere recuperati e visualizzati, dagli utenti autorizzati, via Webopac . Possono essere importati anche file in pdf purché accompagnati da un file di testo (per avere informazioni sul formato del file di import consultare l'Help in linea)



questa opzione può essere utilizzata per tenere traccia delle informazioni sulle risorse elettroniche. Non attiva nessuna funzione particolare ma consente di memorizzare informazioni sulla risorsa quali, ad esempio, quelle relative al nome, al tipo di accesso consentito o alla licenza d'uso. Si configura come una sorta di estensione del record catalografico

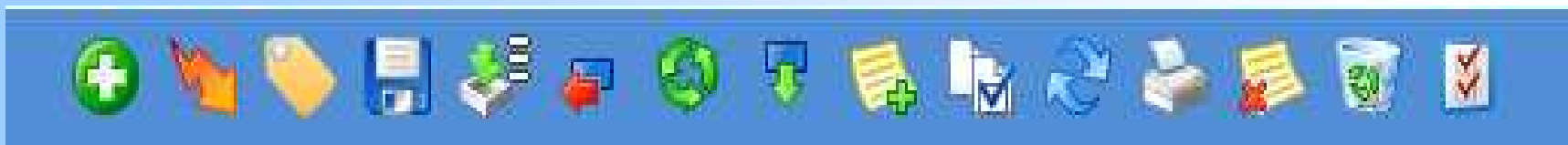


MARC record 1)



Lo screen Marc Cataloguing apre l'editor del Marc nel quale è possibile inserire direttamente un record o visualizzare il formato Marc di un record esistente. Dalla casella Format si sceglie il formato di utilizzo, i campi che mostrano un “lucchetto” sono campi che vengono compilati automaticamente dal sistema e sui quali non è possibile intervenire. La casella **Show Shortcuts**, se spuntata, mostra i tasti funzione disponibili; da **Select Tag** è possibile visualizzare e scegliere i campi voluti per la creazione del record purché siano stati parametrizzati. Da **Catalogue Template** si può scegliere il/i modello/i di catalogazione se creati.

MARC record 2)



aggiunge un nuovo record



cancella campi non validi perché non conformi alla parametrizzazione effettuata



mostra i campi Marc (espansi o compressi) che sono stati parametrizzati e sono disponibili per essere usati durante la catalogazione, come nell'immagine successiva



MARC record 3)



pulsante di salvataggio



crea un ordine sul record direttamente dall'editor (lavora solo in Marc21 e se sono stati parametrizzati campi ordine)



mostra i campi Marc (espansi o compressi) che sono stati parametrizzati e sono disponibili per essere usati durante la catalogazione, come nell'immagine successiva



consente la gestione di gruppi di record che siano stati importati

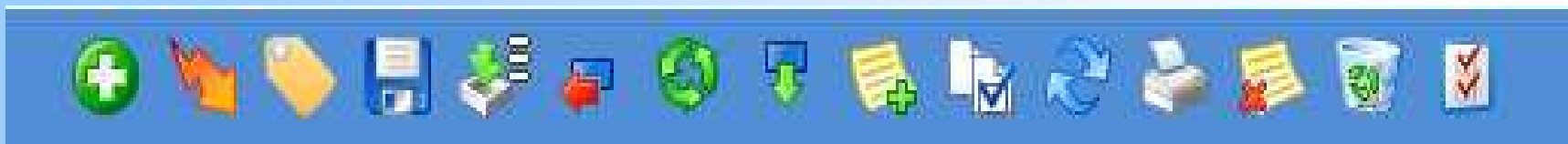


consente l'import di un singolo record



consente la creazione di un record Marc che sia stato precedentemente creato in C310 (Cataloguing non-Marc)

MARC record 4)



crea la copia del record corrente



effettua un refresh (in alcuni screen può richiamare dati correlati)



stampa



consente di annullare eventuali livelli di catalogazione che siano stati definiti



pulsante di cancellazione



consente la creazione di alcuni campi da utilizzare come Default

MARC record Workflow Toolbar



consente di effettuare la fusione di due records provenienti dallo stesso database o da database diversi



consente la gestione dei campi fissi del Marc – solo Marc21



opzione utilizzabile per la creazione dei modelli di catalogazione Marc (templates) richiamabili dall'editor del Marc stesso



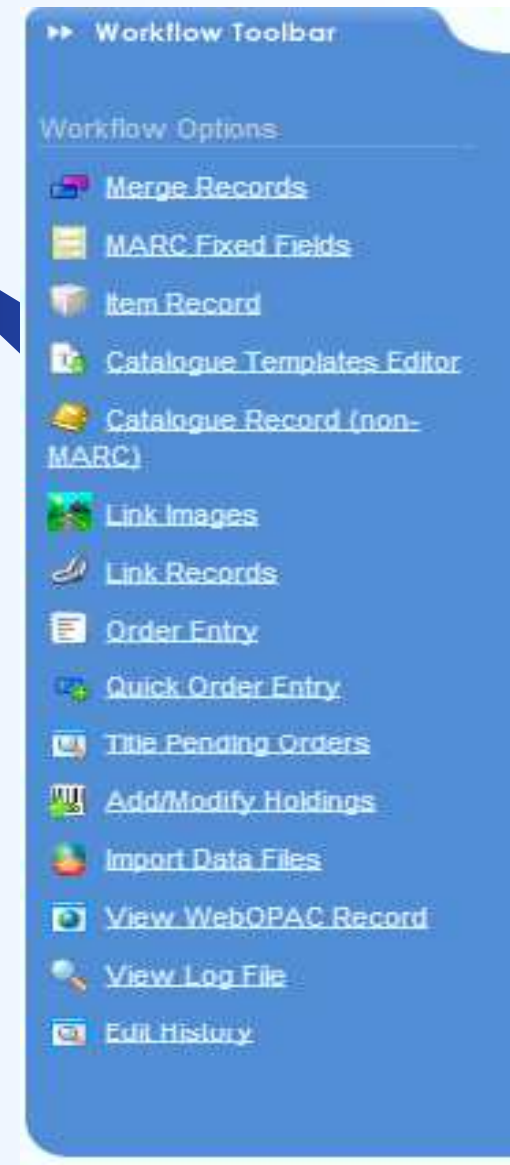
consente di spostarsi sullo screen C310 di catalogazione non-Marc



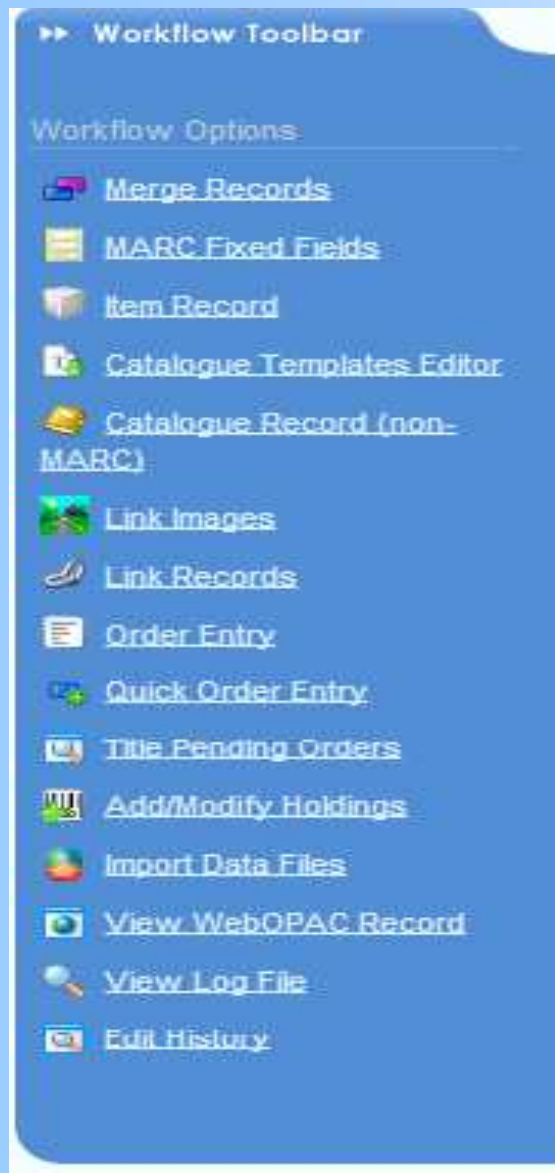
opzione utilizzabile per importare uno o più record in formato ISO2709



Il file di log memorizza e fornisce i dettagli di una serie di processi che gli utenti possono attivare in LIBERO, quali verifiche del/i database/s, re-indicizzazioni, importazioni, elaborazioni di massa etc... Nel file di log vengono memorizzati alcuni dati come data, ora, nome utente, identificatore database... dettagli di inizio e fine dei processi... E' consigliabile cancellare il file di log periodicamente



MARC/non Marc Workflow Toolbar



Silvia Giannini

Marc Workflow



Alcune opzioni delle due Toolbar sono coincidenti e sono già state spiegate in precedenza

non-Marc Workflow



CNR-ISTI

Procedure

1. Catalogazione non-Marc (C310)
 - ✓ Creazione di un record Marc da un record non-Marc
2. Catalogazione Marc (C313)
 - ✓ Editing di un record in Marc
 - ✓ Copia manuale di un record esistente
 - ✓ Copia automatica di un record esistente
 - ✓ Uso di un template
3. Merge records
4. Import
 - ✓ Marc bibliografico
 - ✓ Marc file di testo
 - ✓ Import di un campo
5. Export
6. Tools
 - ✓ Cancellazione complessiva di records
 - ✓ Modifiche complessive ai records
 - ✓ Gestione dell'elenco delle nuove accessioni
 - ✓ Gestione visualizzazione WebOpac

Catalogazione non-Marc e creazione di record Marc

Aprire lo screen Catalogue record (non-Marc) C310 da Home page/Modulo Cataloguing.

Per inserire un nuovo record utilizzare l'icona . Il sistema creerà automaticamente un nuovo RSN (identificatore univoco di record).

Compilare i campi presenti sui diversi menù in cui lo screen è suddiviso. Il grado di completezza della catalogazione è dipendente dalla volontà del catalogatore, dal livello di catalogazione scelto e/o dalle informazioni in suo possesso, ad eccezione dei due campi obbligatori GMD (tipologia del materiale) e Titolo, i quali sono segnalati da * e devono sempre essere inseriti. E' possibile effettuare una catalogazione "veloce" e completarla successivamente, richiamandone i dati tramite le diverse opzioni di ricerca.

Salvare il record inserito utilizzando l'icona .

Per creare un record Marc una volta completata la catalogazione non-Marc e salvato il record, è sufficiente spostarsi dallo screen C310 allo screen di editor del Marc C313 utilizzando l'icona  disponibile sulla Workflow Toolbar.

Catalogazione Marc - Editing di un record 1)

Aprire lo screen Marc record C313 da Home page/Modulo Cataloguing.

Scegliere il formato di catalogazione

Format UNIMARC

MARC 21

MAB

UKMARC

UNIMARC

Anche in questo caso, per creare un nuovo record, è sufficiente utilizzare l'icona  per inserire automaticamente un nuovo RSN

Creando un nuovo RSN, il sistema provvederà anche alla compilazione automatica del campo RID (001), altro identificatore unifico di un record.

Per editare un record in modo completamente manuale, è consigliabile avvalersi degli help in linea, disponibili dall'editor Marc stesso:

Select Tag

Selettore di Tag



Tag template

Catalogazione Marc - Editing di un record 2)

The screenshot displays the MARC Cataloguing software interface. At the top, the 'MARC Cataloguing' header is visible. Below it, a form contains fields for 'Format' (set to UNIMARC), 'RSN (MultiKey)' (43076), 'Title', 'Status', 'Type', 'Level', 'Leader', 'Cataloguing Level', and a 'Show Shortcuts' checkbox. A 'Catalogue Record Summary' link is also present. A toolbar with various icons is located below the form. The 'Update Queue' section shows '001-1-00-\$ 43076'. The 'Select Tag' dropdown menu is open, displaying a list of 200-series tags: 200a Title Proper, 200c Title Proper of Another Author, 200d Parallel Title Proper, 200e Subtitle, 200f First Statement of responsibility, 200g Subsequent Statement of Responsibility, 200h Number of a part, 200i Name of a part, 200v Volume Designation, and 200z Language of Parallel Title Proper. The 'Catalogue Template' section is empty.

E' possibile inserire in Select Tag, il campo voluto o il primo numero del blocco per avere a disposizione, come in questo caso, l'insieme dei campi 200 che siano stati parametrizzati e selezionare quello voluto per l'inserimento nell'editor

Catalogazione Marc - Editing di un record 2)



Dal Tag Template, invece, è possibile avere la completa panoramica dei campi Marc parametrizzati e disponibili per l'inserimento nell'editor. Sarà sufficiente cliccare sul singolo campo/sottocampo perché questo sia trasferito all'interno dell'editor e completato con le opportune informazioni.

Catalogazione Marc – Copia manuale di un record esistente

Posizionarsi su un record Marc esistente effettuando la sua ricerca da una delle opzioni disponibili (semplice, avanzata, booleana) oppure, se l'RSN o un altro identificativo del record (ISBN, ISSN etc..) è noto, direttamente dall'editor Marc inserendo il dato in RSN (multikey) e premendo il tasto invio per richiamare il record completo.

Selezionare tutti i campi del record, ad eccezione del campo 001 in quanto identificatore univoco di un record.

Con il pulsante destro del mouse o direttamente dalla barra, impartire il comando di copia.

Aggiungere un nuovo RSN/RID mediante l'uso dell'icona , scegliere il formato bibliografico voluto ed attivare il comando di incolla.

Una volta incollato il record di origine, provvedere alla sostituzione delle informazioni bibliografiche sulla base del nuovo documento da catalogare.

Salvare il record inserito mediante l'uso dell'icona 